**REVISÃO ANUAL DE DESEMPENHO**

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES DE FUNCIONÁRIOS** |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO** |   | **DEPARTAMENTO** |   |
| **ID DO FUNCIONÁRIO** |   | **NOME DO REVISOR** |   |
| **POSIÇÃO MANTIDA** |   | **TÍTULO DO REVISOR** |   |
| **ÚLTIMA DATA DE REVISÃO** |  | **DATA de TODAY** |  |
| **RESPONSABILIDADES ATUAIS** |
| ***Anexe a descrição do trabalho, observando alterações significativas.*** |
|   |
| **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** |
| ***Avalie o desempenho e objetivos alcançados.*** |
|   |
| ***Discuta áreas de excelência dentro do desempenho.*** |
|   |
| ***Discuta áreas de melhoria.*** |
|   |
| ***Desenvolva metas futuras com expectativas definidas.*** |
|  |
| **COMENTÁRIOS AND APROVAÇÃO** |
| ***Forneça qualquer feedback adicional.*** |
|  |
|   |
| **ASSINATURA DE FUNCIONÁRIO** |   | **ASSINATURA DO REVISOR** |   |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |