

**MODELO BREVE DE DESIGN DE IDENTIDADE DE MARCA**

|  |
| --- |
| **VISÃO GERAL CRIATIVA** |
| **TÍTULO CURTO DE DESIGN DE IDENTIDADE DE MARCA** |  |   |
| **NOME DO CLIENTE** |  |
| **INFORMAÇÕES DE CONTATO** | **NOME** |  |
|   | **TELEFONE** |  |
|   | **EMAIL** |  |
|   | **ENDEREÇO** |  |
| **ORÇAMENTO DE DESIGN DE MARCA** | **QUANTIDADE** |  |
| Projeções financeiras detalhadas |  |
| **FONTES FINANCEIRAS** |  |
|   |
| **NOTAS** |  |
|   |
| **DESIGN DE IDENTIDADE DE MARCA VISÃO GERAL** Resumo da marca, fontes de pesquisa e resultados |  |   |
| **OBJETIVOS DE DESIGN DE IDENTIDADE DE MARCA** Objetivosde acordo com as metas, resultados desejados e objetivos mensuráveis |  |   |
| **DIRETRIZES DE MARKETING** DE MARCADe acordo com o processo de aprovação de todas as peças, guias de estilo, links para padrões de marca existentes |   |
| **MATERIAIS DE MARKETING DE** MARCADescreva as peças necessárias junto com o alcance estratégico e o resultado desejado | **CÓPIA** |   |
|   | **IMPRIMIR ANÚNCIOS** |   |
|   | **EXIBIR ANÚNCIOS** | Tipo de lista de anúncio, período de tempo necessário e tipo |
|   | **SINALIZAÇÃO / BANNERS** | Lista de itens necessários e prazos |
|   | **EVENTOS / PEÇAS PROMOCIONAIS** | Lista de itens necessários e prazos |
|   | **SITE** | Descreva os requisitos da Web |
|   | **MÍDIA SOCIAL** | Listar plataformas, mão-de-obra e resultado desejado |
|   | **OUTROS** | Detalhes dos materiais e prazos necessários |
| **PÚBLICO ALVOO** que, o que, quando e onde da base de clientes de destino | **DEMOGRAFIA PRIMÁRIA** | Descreva o público desejado |
|   | **DEMOGRAFIA SECUNDÁRIA** | Descreva o público desejado |
| **CHAMADA PARA** AÇÃODeda a reação desejada do público-alvo |   |
| **CAMPANHA DA MARCA LOOK AND** FEELDescrever o estilo desejado da campanha |   |   |
| **MENSAGEM DE** CAMPANHADefina os principais benefícios do produto, descreva seu valor e o público-alvo desejado tire |   |
| **ANÁLISES** COMPETITIVAsDescreva os concorrentes, as mensagens de campanha, os resultados das pesquisas e as informações de apoio - liste todos os anexos de documentos |   |
| **REQUISITOS DE IMAGEM** Lista de imagens necessárias e fontes projetadas | **GRÁFICOS** |   |
|   | **FOTOGRAFIA** |   |
| **MULTIMÍDIA** |   |
| **AGENDA** | **CRONOGRAMA PROJETADO** |   |
|   | **DATAS /PRAZOS IMPORTANTES** |   |
| **OUTROSClua** qualquer outra informação crítica |   |
| **COMENTÁRIOS AND APROVAÇÃO** |
| **NOME E TÍTULO DO CONTATO DO CLIENTE** |
|   |
| **COMENTÁRIOS** |
|   |   |   |
| **DATA** | **ASSINATURA** |
|   |   |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |