**MODELO DE ESCOPO DE PROJETO DO ERP**

NOME DO

PROJETOPROJECT

IDCOMPANY NAMEStreet

 AddressCity

, State e ZIP

webaddress.com

Version 0.0.000

/00/0000

| HISTÓRICO DE VERSÕES |
| --- |
| VERSÃO | APROVADO POR | DATA DA REVISÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREPARADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **DATA** |  |
| **APROVADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **DATA** |  |

Tabela de conteúdo

[1.INSTRUÇÃO DE ESCOPO3](#_Toc10410031)

[2.GOLS3](#_Toc10410032)

 [3.OBJETIVOS3](#_Toc10410033)

 [4.RESTRIÇÕES3](#_Toc10410034)

[5.DEFINIÇÃO DE FUNÇÕES3](#_Toc10410035)

[6.EQUIPE DE PROJETO DO CLIENTE3](#_Toc10410036)

[7.HIPÓTESES3](#_Toc10410037)

[7.1 VISÃO GERAL DO COMPROMISSO3](#_Toc10410038)

 [8.ENTREGAS3](#_Toc10410039)

[9.REQUISITOS FUNCIONAIS3](#_Toc10410040)

[9.1LIBRARY MASTER3](#_Toc10410041)

[9.2ÓGENO RAZÃO AND RECONCILIAÇÃO BANCÁRIA3](#_Toc10410042)

[9.3ACCOUNTS A RECEBER3](#_Toc10410043)

[9.4ACCOUNTS PAGÁVEIS3](#_Toc10410044)

[9.5PAYROLL3](#_Toc10410045)

[9.6 GESTÃO INCONVENIENTE3](#_Toc10410046)

[9.7SALES ORDER3](#_Toc10410047)

[9.8PURCHASE ORDER3](#_Toc10410048)

[9.9BILL DE MATERIAIS3](#_Toc10410049)

[9.10 ORDEM DO TRABALHO3](#_Toc10410050)

[10.CONTROLE DE MUDANÇA DE PROJETO3](#_Toc10410051)

[11.PROJETOS FUTUROS3](#_Toc10410052)

[12.ANEXOS3](#_Toc10410053)

[13.APROVAÇÃO3](#_Toc10410054)

# INSTRUÇÃO DE ESCOPO

|  |
| --- |
|  |

# OBJETIVOS

|  |
| --- |
|  |

# OBJECTIVOS

|  |
| --- |
|  |

# RESTRIÇÕES

|  |
| --- |
|  |

# DEFINIÇÃO DE FUNÇÕES

|  |  |
| --- | --- |
| PAPEL | DEFINIÇÃO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# EQUIPE DE PROJETO DO CLIENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPARTAMENTO / FUNÇÃO | TÍTULO | NOME | EMAIL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

EQUIPE DE PROJETO DO CLIENTE, CONTINUOU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEPARTAMENTO / FUNÇÃO | TÍTULO | NOME | EMAIL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# SUPOSIÇÕES

|  |
| --- |
|  |

## 7.1 VISÃO GERAL DO COMPROMISSO

Porcentagem de tempo de investimento necessário por semana com base nas funções atribuídas.

|  |  |
| --- | --- |
| PAPEL | % DE TEMPO |
| Patrocinador executivo |  |
| Gerente de projeto/proprietário do projeto |  |
| Líder de equipe |  |
| Membro da equipe |  |
| Administrador de Sistema |  |
| Consultor de projeto |  |
|  |  |
|  |  |

# PRODUTOS

|  |
| --- |
|  |

# REQUISITOS FUNCIONAIS

## 9.1LIBRARY MASTER

|  |  |
| --- | --- |
| MESTRE DA BIBLIOTECA  | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

## 9.2DRETE DE RAZÃO AND RECONCILIAÇÃO BANCÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| GENERAL LEDGER AND RECONCILIAÇÃO BANCÁRIA | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

## 9.3ACCOUNTS A RECEBER

|  |  |
| --- | --- |
| CONTAS A RECEBER | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

## 9.4 CONTAS A PAGAR

|  |  |
| --- | --- |
| CONTAS A PAGAR | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

## 9.5PAYROLL

|  |  |
| --- | --- |
| FOLHA | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

## 9.6 GERENCIAMENTO INCONVENIENTE

|  |  |
| --- | --- |
| GERENCIAMENTO DE INVENTÁRIO | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

## ORDEM 9.7SALES

|  |  |
| --- | --- |
| ORDEM DE VENDAS | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

## 9.8 ORDEM DEPURCHASE

|  |  |
| --- | --- |
| ORDEM DE COMPRA | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

## 9.9BILL DE MATERIAIS

|  |  |
| --- | --- |
| COBRANÇA DE MATERIAIS | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

## 9.10 ORDEM DO TRABALHO

|  |  |
| --- | --- |
| ORDEM DE TRABALHO | NOTAS |
| ENTRADA MANUAL |  |
|  |  |
| DADOS CONVERTIDOS |  |
|  |  |
| RELATÓRIOS /CONSULTAS NECESSÁRIOS |  |
|  |  |
| PERSONALIZAÇÕES AND CAMPOS DEFINIDOS PELO USUÁRIO |  |
|  |  |
| ALTERAÇÕES DE PROCEDIMENTO |  |
|  |  |

# CONTROLE DE MUDANÇA DE PROJETO

|  |
| --- |
|  |

# PROJETOS FUTUROS

|  |
| --- |
|  |

# ANEXOS

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO ANEXO | LOCALIZAÇÃO / LINK |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# APROVAÇÃO

|  |
| --- |
|  |
| *Nome e título do aprovador de projeto (impresso)* |
|  |  |
| *Assinatura do aprovador de projeto* | *Data* |

|  |
| --- |
|  |
| *Patrocinador /nome do líder e título do projeto (impresso)* |
|  |  |
| *Assinatura de patrocinador /líder do projeto* | *Data* |

|  |
| --- |
|  |
| *Nome do gerente de projeto (impresso)* |
|  |  |
| *Assinatura do gerente de projeto* | *Data* |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |