**MODELO DE PROPOSTA DE EVENTO [](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57175&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-event-planning-templates&utm_medium=ic+event+proposal+57175+word+pt&lpa=ic+event+proposal+57175+word+pt)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome da empresa** | |  | **Logotipo da empresa** |
| **QUEM SOMOS** | Digite informações aqui. | | |
| **POR QUE NÓS SOMOS OS RIGHT ADEQUADOS PARA VOCÊ** | Por que nossos serviços melhor se adaptam ao evento | | |
| **SERVIÇOS OFERECIDOS** | • Listar ofertas e recursos de serviço aqui. | | • |
| • | | • |
| • | | • |
| **ESCOPO DO TRABALHO** | O que vamos realizar | | |
| **LIDERANÇAS DE EQUIPE PROPOSTAS** | Inclua a descrição da experiência de evento em equipe. Inclua como o relacionamento será gerenciado e as expectativas atendidas e quem fornecerá tipo X de serviços, recursos, etc. | | |
| **COMPROMISSO COM A QUALIDADE** | Inclua o máximo de informações sobre expectativas de desempenho, etc. | | |
| **REQUISITOS ESPECIAIS** | Licenciamento, permissões, seguros, etc. | | |
| **RESUMO DO EVENTO** | Explique como você trabalhará para dar vida à visão do cliente sobre o evento. | | |
| **PERÍODO DE TEMPO** | Forneça um cronograma das etapas de planejamento que levam ao evento e ao cronograma do evento. | | |
| **PREÇO / PAGAMENTO** | Visão geral da estrutura de preços e condições de pagamento | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO EVENTO** |  |
| **DATA DO EVENTO** |  |
| **HORA DO EVENTO** |  |
| **LOCAL** |  |
| **LOCALIZAÇÃO** |  |
| **COUNT DE CONVIDADOS** |  |
| **TEMA** |  |
| **MENSAGENS CHAVE** |  |
| **OBJETIVOS DO EVENTO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CUSTOS ESTIMADOS DA TAXA** | Os custos detalhados por hora para serviços como gerenciamento de projetos, fornecimento de locais e fornecedores, configuração de eventos, inscrição e coordenação no local, wrap-up, etc. Custo de lista por hora e número de horas por tarefa. |
| **CUSTOS DIFÍCEIS ESTIMADOS** | Liste o custo por trabalho, como aluguel de locais, venda de fornecedores, placas, anúncios, brindes, fotógrafos, A/V, entretenimento, encenação, etc. |
| **TOTAL ESTIMADO** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSINATURAS** | **PLANEJADORES DE EVENTOS** |  | **CLIENTE** |  |
| **NOME IMPRESSO** | **NOME IMPRESSO** |
|  |  |
| **ASSINATURA** | **ASSINATURA** |
|  |  |
| **DATA** | **DATA** |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**  Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |