[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57125&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/resource-planning-templates&utm_medium=ic+it+resource+planning+57125+word+pt&lpa=ic+it+resource+planning+57125+word+pt)**MODELO DE PLANEJAMENTO DE RECURSOS DE TI**

PLANO DE RECURSOS DE

TIPROJETO TÍTULO

EMPRESAANY

NAMEStreet AddressCity

, State e ZIP

webaddress.com

Version 0.0.000

/00/0000

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREPARADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **DATA** |  |
| **APROVADO POR** |  | **TÍTULO** |  | **DATA** |  |

| HISTÓRICO DE VERSÕES | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VERSÃO | APROVADO POR | DATA DA REVISÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TABELA DE CONTEÚDO DE PLANEJAMENTO DE RECURSOS DE TI

[Recursos alocados3](#_Toc520900870)

[Requisitos de recursos detalhados4](#_Toc520900871)

[Resumo dos requisitos de recursos detalhados6](#_Toc520900872)

[Alteração líquida de recursos6](#_Toc520900873)

[Visão geral da equipe7](#_Toc520900874)

[Localizações8](#_Toc520900875)

[Visão geral do equipamento / material8](#_Toc520900876)

[Brilho dos termos8](#_Toc520900877)

[Referências / Anexo8](#_Toc520900878)

[Aprovações8](#_Toc520900879)

# RECURSOS ALOCADOS

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS** | **ORIGEM AND ALOCAÇÃO** |
| **EQUIPE DE PROJETO**  Equipe completa e de meio período |  |
| **SUPORTE AO CLIENTE** |  |
| **INSTALAÇÕES** |  |
| **EQUIPAMENTO** |  |
| **SOFTWARE** |  |
| **OUTROS** |  |

# REQUISITOS DE RECURSOS DETALHADOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO DE RECURSOS** | **NÍVEL DE HABILIDADE / QUALIDADE** | **TAREFAS ASSOCIADAS** | **DURAÇÃO NECESSÁRIA** | | **DISPONÍVEL**  **PERÍODO DE TEMPO** | **CUSTO** | **UNIDADE DE CUSTO**  Por hora, fixo, etc. | **NÍVEL DE RISCO**  Baixo, Med, Alto |
| **COMEÇAR** | **FINAL** |
| **EQUIPE DE PROJETO**  Equipe completa e de meio período |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUPORTE AO CLIENTE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INSTALAÇÕES** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EQUIPAMENTO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OUTROS** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# RESUMO DOS REQUISITOS DETALHADOS DE RECURSOS

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS** | **ORIGEM AND ALOCAÇÃO** |
| **EQUIPE DE PROJETO**  Equipe completa e de meio período |  |
| **SUPORTE AO CLIENTE** |  |
| **INSTALAÇÕES** |  |
| **EQUIPAMENTO** |  |
| **SOFTWARE** |  |
| **OUTROS** |  |

# ALTERAÇÃO DA REDE DE RECURSOS

Explique qualquer diferença entre a alocação de recursos e o resumo detalhado acima.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS** | **ALOCADO** | **NECESSÁRIO** | **ALTERAÇÃO LÍQUIDA** | **EXPLICAÇÃO** |
| **EQUIPE DE PROJETO**  Equipe completa e de meio período |  |  |  |  |
| **SUPORTE AO CLIENTE** |  |  |  |  |
| **INSTALAÇÕES** |  |  |  |  |
| **EQUIPAMENTO** |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** |  |  |  |  |
| **OUTROS** |  |  |  |  |

# VISÃO GERAL DA EQUIPE

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAPEL** | **PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES** | **NÚMERO OBRIGATÓRIO** | **ESTIMATIVA DE CUSTO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# LOCAIS

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALHES DE LOCALIZAÇÃO** | **COMENTÁRIOS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# VISÃO GERAL DO EQUIPAMENTO / MATERIAL

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO EQUIPAMENTO / MATERIAL** | **DESCRIÇÃO AND USO** | **FONTE** | **NÚMERO OBRIGATÓRIO** | **ESTIMATIVA DE CUSTO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# BRILHO DOS TERMOS

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMO** | **DEFINIÇÃO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# REFERÊNCIAS / APÊNDICE

| NOME DO DOCUMENTO | DESCRIÇÃO | LOCALIZAÇÃO |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# APROVAÇÕES

Descreva formalmente o propósito do documento. Inclua uma sentença reconhecendo que os interessados aprovam o plano de envio.

|  |
| --- |
|  |

## **ASSINATURAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DE AUTORIDADE DE ASSINATURA** | **NOME** | **ASSINATURA** | **DATA** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DE AUTORIDADE DE ASSINATURA** | **NOME** | **ASSINATURA** | **DATA** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**  Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |