**MODELO DE CARTÃO DE TRABALHO MÚLTIPLO DE FUNCIONÁRIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INÍCIO DA SEMANA** | **HORAS** | **DOM** | **SEG** | **TER** | **QUA** | **QUI** | **SEX** | **SENTADO** |
|  | **SHIFT** |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO** | **EM** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEPARTAMENTO DE FUNCIONÁRIOS** | **QUEBRAR** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ALMOÇO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **HORAS TOTAIS** |  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INÍCIO DA SEMANA** | **HORAS** | **DOM** | **SEG** | **TER** | **QUA** | **QUI** | **SEX** | **SENTADO** |
|  | **SHIFT** |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO** | **EM** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEPARTAMENTO DE FUNCIONÁRIOS** | **QUEBRAR** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ALMOÇO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **HORAS TOTAIS** |  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INÍCIO DA SEMANA** | **HORAS** | **DOM** | **SEG** | **TER** | **QUA** | **QUI** | **SEX** | **SENTADO** |
|  | **SHIFT** |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO** | **EM** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEPARTAMENTO DE FUNCIONÁRIOS** | **QUEBRAR** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ALMOÇO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **HORAS TOTAIS** |  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INÍCIO DA SEMANA** | **HORAS** | **DOM** | **SEG** | **TER** | **QUA** | **QUI** | **SEX** | **SENTADO** |
|  | **SHIFT** |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO** | **EM** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEPARTAMENTO DE FUNCIONÁRIOS** | **QUEBRAR** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ALMOÇO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **HORAS TOTAIS** |  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INÍCIO DA SEMANA** | **HORAS** | **DOM** | **SEG** | **TER** | **QUA** | **QUI** | **SEX** | **SENTADO** |
|  | **SHIFT** |  |  |  |  |  |  |  |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO** | **EM** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORA** |  |  |  |  |  |  |  |
| **DEPARTAMENTO DE FUNCIONÁRIOS** | **QUEBRAR** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ALMOÇO** |  |  |  |  |  |  |  |
| **HORAS TOTAIS** |  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |