|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME DO FUNCIONÁRIO |  | DATA DO FORMULÁRIO |  |
| ID DO FUNCIONÁRIO |  | DATA EFICAZ |  |
| TÍTULO DE POSIÇÃO |  | DEPARTAMENTO |  |

**MODELO DE FORMULÁRIO DE MUDANÇA DE FOLHA DE PAGAMENTO **

**TIPO DE SOLICITAÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NOVO EMPREGO | DATA DE INÍCIO |  | DATA DE TÉRMINO | ABERTO |
|  | AVG RHS DIÁRIO |  | HORA DE INÍCIO |  | FIM DO TEMPO |  |
|  | COMPRIMENTO DAS PAUSAS NÃO PAGAS |  | COMPRIMENTO DAS PAUSAS PAGAS |  |
|  | TAXA POR HORA |  | SALÁRIO AMT |  |
|  | POSIÇÃO DO CONTRATO | TAXA INICIAL |  | TAXA REVISADA |  |
|  | MUDANÇA DE POSIÇÃO | TAXA INICIAL |  | TAXA REVISADA |  |
|  | MUDANÇA DE TAXA | TAXA INICIAL |  | TAXA REVISADA |  |
|  | LICENÇA DE AUSÊNCIA | TAXA INICIAL |  | TAXA REVISADA |  |
|  | RESCISÃO (SEÇÃO CONCLUÍDA ABAIXO) |  | RENÚNCIA (SEÇÃO CONCLUÍDA ABAIXO) |  | OUTROS |
|  | SE "OUTRO", EXPLIQUE |  |
|  | ATENDIMENTO |  |
|  | PONTUALIDADE |  |
|  | DESEMPENHO DE TRABALHO |  |
|  | COMENTÁRIOS DE AVALIAÇÃO |  |
|  | ÁREAS PREOCUPANTES |  |
|  | O REEMPREGO É UMA OPÇÃO? |  | SIM |  | NÃO | PORQUE? |  |

**MOTIVO DA RECOMENDAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| DEMONSTRAÇÃO DE NECESSIDADE  |  |
| NOTAS ESPECIAIS  |  |

**AUTORIZAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SUPERVISOR DIRETO |  | DATA |  |
| DEPARTAMENTO FINANCEIRO |  | DATA |  |
| DIRETOR EXECUTIVO |  | DATA |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |