[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57323&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/project-post-mortem-templates&utm_medium=ic+project+postmortem+report+57323+word+pt&lpa=ic+project+postmortem+report+57323+word+pt)**RELATÓRIO PÓS-MORTE DO PROJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DO PROJETO** | | | |
|  | | | |
| **MODERADOR** | **DATA PREPARADA** | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  | |
| VISÃO GERAL DO PROJETO | | | |
| Quais eram os objetivos e objetivos originais do projeto? | | | |
|  | | | |
| Quais foram os critérios originais para o sucesso do projeto? | | | |
|  | | | |
| O projeto foi concluído de acordo com a expectativa original? | | | |
|  | | | |
| Comentários adicionais | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| DESTAQUES DO PROJETO |
| Quais foram as grandes realizações? |
|  |
| Quais métodos funcionaram bem? |
|  |
| O que foi considerado particularmente útil para a realização do projeto? |
|  |
| Comentários adicionais |
|  |

|  |
| --- |
| DESAFIOS DE PROJETO |
| Que elementos do projeto deram errado? |
|  |
| Quais processos específicos precisam de melhorias? |
|  |
| Como esses processos podem ser aprimorados no futuro? |
|  |
| Quais foram as principais áreas de problemas (ou seja, orçamento, programação, etc.)? |
|  |
| Liste quaisquer desafios técnicos. |
|  |
| Comentários adicionais |
|  |

|  |
| --- |
| TAREFAS PÓS-PROJETO / CONSIDERAÇÕES FUTURAS |
| Liste quaisquer objetivos contínuos de desenvolvimento e manutenção. |
|  |
| Quais ações ainda precisam ser concluídas e quem é o responsável por completá-las? |
|  |
| Liste quaisquer itens de projeto pendentes adicionais. |
|  |
| Comentários adicionais |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE DO PLANEJAMENTO | | |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADO?** | **COMENTÁRIOS** |
| Os planos e agendamento do projeto foram bem documentados, completos com estrutura e detalhes adequados. |  |  |
| O cronograma do projeto continha todos os elementos do projeto. |  |  |
| As tarefas foram claramente definidas. |  |  |
| As partes interessadas tiveram entrada adequada no processo de planejamento. |  |  |
| Os requisitos foram coletados e claramente documentados. |  |  |
| Os critérios eram claros para todas as fases do projeto. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Comentários adicionais | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EXECUÇÃO | | |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADO?** | **COMENTÁRIOS** |
| O projeto atingiu seus objetivos originais. |  |  |
| Alterações inesperadas que ocorreram foram de frequência e intensidade gerenciáveis. |  |  |
| As referências iniciais do projeto (ou seja, tempo, escopo e custo) foram cuidadosamente gerenciadas. |  |  |
| Processos fundamentais de gerenciamento de projetos (ou seja, gerenciamento de riscos e problemas) eram eficientes. |  |  |
| O progresso do projeto foi monitorado e relatado de maneira precisa e organizada. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Comentários adicionais | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FATORES HUMANOS | | |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADO?** | **COMENTÁRIOS** |
| O gerente de projeto relatou às partes apropriadas. |  |  |
| O gerenciamento de projetos foi eficaz. |  |  |
| A equipe do projeto era organizada e com pessoal adequado. |  |  |
| O gerente de projeto e a equipe receberam treinamento adequado. |  |  |
| Houve uma comunicação eficiente entre os membros da equipe do projeto. |  |  |
| As áreas funcionais colaboraram com eficiência. |  |  |
| Metas conflitantes não causaram problemas interdepartamários. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Comentários adicionais | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GERAL | | |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADO?** | **COMENTÁRIOS** |
| As projeções originais de custo e cronograma eram precisas. |  |  |
| Os resultados foram apresentados dentro do prazo previsto. |  |  |
| O projeto foi concluído dentro do orçamento alterado. |  |  |
| O controle de mudanças foi construtivo. |  |  |
| As dependências externas eram conhecidas e tratadas com eficácia. |  |  |
| As necessidades do cliente foram atendidas. |  |  |
| Os objetivos do projeto foram atendidos. |  |  |
| Os objetivos do negócio foram atendidos. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Comentários adicionais | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACEITAÇÃO POR FECHAMENTO DE PROJETO | | |
|  |  |  |
| **NOME DO GERENTE DE PROJETO** | **DATA** | **ASSINATURA DO GERENTE DE PROJETO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **NOME DO PATROCINADOR** | **DATA** | **ASSINATURA DE PATROCINADOR** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**  Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |