[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57329&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/remote-project-management&utm_medium=ic+rfp+template+for+remote+collaboration+tools+57329+word+pt&lpa=ic+rfp+template+for+remote+collaboration+tools+57329+word+pt)**MODELO DE RFP PARA CONTROLE REMOTO**

**FERRAMENTAS DE COLABORAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA | **SEULOGO** |

|  |
| --- |
| SOBRE |
| **Inserir título de projeto de ferramentas de colaboração remota** |

|  |
| --- |
| EMITIDO POR |
|  |
| NOME DA EMPRESA  123 Endereço da empresa DriveJétth Floor, Suite 412Company City, NY 11101  321-654-9870  endereço da web |

|  |
| --- |
| SOBRE NOSSA EMPRESA |
|  |
| <Se visão geral geral do nome da empresa <inseração> incluindo produtos ou serviços fornecidos, missão e visão, fundo, localização e número de funcionários.> |
|  |
| PROCESSO DE SOLICITAÇÃO |
|  |
| Este documento não é um acordo, mas sim uma solicitação para receber uma proposta de fornecedores interessados em fornecer software de colaboração para <inserar o nome da empresa>. |

|  |  |
| --- | --- |
| CRONOGRAMA RFP | |
| **ATIVIDADE** | **DATA** |
| Distribuição de RFP |  |
| Intenção de Oferta devido ao nome <insert da empresa> |  |
| Perguntas do fornecedor devido ao nome <insert da empresa> |  |
| Respostas do fornecedor retornadas |  |
| Resposta da RFP devido ao nome <insert da empresa> |  |
| Demonstrações |  |
| Seleção |  |

|  |  |
| --- | --- |
| <INSERTES NOME DA EMPRESA> CONTATOS | |
|  | |
| PRIMÁRIA | |
| **NOME DO CONTATO** | **TÍTULO** |
|  |  |
| **TELEFONE** | **EMAIL** |
|  |  |
|  | |
| SECUNDÁRIO | |
| **NOME DO CONTATO** | **TÍTULO** |
|  |  |
| **TELEFONE** | **EMAIL** |
|  |  |

|  |
| --- |
| INTENÇÃO DE DAR LANCE |
|  |
| Envie um e-mail para o contato primário pela 'Intenção de lance' devido aos dados para confirmar sua intenção de dar lance ou não. |
|  |
| PERGUNTAS DO FORNECEDOR |
|  |
| Envie perguntas ao contato principal antes da data de vencimento das 'Perguntas do fornecedor'. |
|  |

|  |
| --- |
| RESPOSTA RFP |
|  |
| Envie seu RFP para o contato principal antes da data de vencimento da 'Resposta RFP'. |
|  |
| NOTIFICAÇÕES |
|  |
| Todos os fornecedores receberão uma notificação da seleção final. |
|  |
| CRITÉRIOS GERAIS DE AVALIAÇÃO |
|  |
| * Fornecedor deve demonstrar estabilidade financeira * Fornecedor deve oferecer documentação de hardware e software * Referências de clientes disponíveis * Compromissos no nível de serviço * Suporte e manutenção * Criptografia de ponta a ponta * Preços claros * Implementação fácil |

|  |
| --- |
| DETALHES DO FORNECEDOR |
|  |
| Compartilhe os seguintes detalhes sobre sua empresa. |
| * Nome da empresa * Endereço * Telefone * Site * Missão * História * Tamanho e locais da empresa * Equipe Executiva * Comprador de destino * Clientes * Iniciativas de sucesso do cliente |

|  |
| --- |
| REQUISITOS |
|  |
| Responda ao seguinte: |

## Forneça uma visão geral da solução proposta e dos problemas que ela resolve.

1. Como a solução proposta se compara à concorrência?
2. Descreva os controles de segurança e proteção de dados da solução.
3. Descreva a funcionalidade da solução.
4. Como é a sua solução:
   1. Melhore a produtividade
   2. Melhore a comunicação
   3. Simplifique o trabalho remoto
   4. Promova e aumente o envolvimento de funcionários
   5. Crie conexões entre colegas de equipe
   6. Permitir o compartilhamento de documentos
   7. Ajuda no gerenciamento de equipes remotas globais
   8. Habilite a colaboração em tempo real
   9. Suporte a qualquer hora e em qualquer lugar para acessar
   10. Apoie vários idiomas
   11. Integrar-se com outras ferramentas
   12. Garanta a proteção de dados
   13. Simplifique a adoção
5. Forneça uma visão geral da arquitetura da solução.
6. Descreva as opções de configuração da solução.
7. Liste e descreva integrações de terceiros.
8. Descreva o cronograma de lançamento futuro.
9. Descreva o processo de implementação.
10. Forneça histórias de sucesso ao cliente.
11. Liste pelo menos três referências de clientes.
12. Compartilhe um link para sua comunidade de clientes.
13. Forneça taxas de licenciamento e serviço com base no número <inserto de usuários> usuários.

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**  Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |