**MODELO DE POLÍTICA DE TRABALHO REMOTO**

| HISTÓRICO DE VERSÕES |
| --- |
| VERSÃO | APROVADO POR | DATA DA REVISÃO | DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO | AUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 TRABALHO REMOTO

 POLÍTICA

NOME DA

EMPRESAStreet AddressCity

, State e ZIP

webaddress.com

Version 0.0.000

/00/0000

## **DECLARAÇÃO DE PROPÓSITO**

Inclua o propósito da política.

## **ESCOPO**

Inclua quem e o que a política cobre.

## **REGRAS AND EXPECTATIVAS**

Inclua tarefas, obrigações e responsabilidades esperadas do funcionário.

## **EQUIPAMENTO DE AND DA ÁREA DE TRABALHO**

| EMPREGADOR FORNECEU EQUIPAMENTOS AND EXPECTATIVAS DE MANUTENÇÃO / USO |
| --- |
|  |
| EQUIPAMENTOS A SEREM FORNECIDOS POR FUNCIONÁRIOS |
|  |
| EXPECTATIVAS DE ÁREA DE TRABALHO |
|  |

Detalhe quaisquer requisitos e comentários adicionais.

## **COMUNICAÇÃO**

Delineie os métodos e a disponibilidade para comunicação on-line e off-line.

## **SEGURANÇA**

Forneça requisitos de segurança ou link para o contrato de segurança e/ou acesso remoto.

## **SEGURANÇA AND SAÚDE**

Delineie os requisitos para treinamento e contrato de segurança para manter um ambiente de trabalho seguro.

## **CONFIDENCIALIDADE**

Forneça diretrizes de confidencialidade ou link para o acordo de confidencialidade existente.

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |