**MODELO DE DESCRIÇÃO DE TRABALHO SIMPLES**

|  |
| --- |
| **VISÃO GERAL DE TRABALHO** |
| **TÍTULO DE CARGO** |   |
| **DEPARTAMENTO** |   |
| **LOCALIZAÇÃO** |   |
| **RELATÓRIOS PARA** |   |
|  |  |
| **DESCRIÇÃO GERAL DA FUNÇÃO** |
|   |
| **DEVERES E RESPONSABILIDADES** |
|   |
| **EDUCAÇÃO E TREINAMENTO** |
|   |
| **CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIA** |
|   |
| **HABILIDADES E HABILIDADES** |
|   |
|  |  |
| **CONDIÇÕES DE TRABALHO** |
| **AMBIENTE DE TRABALHO** |   |
| **HORAS /TURNOS** |   |
| **SALÁRIO** |   |
| **BENEFÍCIOS** |   |
| **OUTROS** |   |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |