**MATRIZ DE PRIORIDADE DE TAREFAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Use este modelo para priorizar tarefas de projeto e determinar quais atividades enfrentar, delegar ou excluir, a fim de fazer o uso mais eficiente de seu tempo. |
| **ALTA** | **SIGNIFICATIVO** | **URGENTE** |
|  | **AGENDA** | **FAZER** |
|  | **São tarefas críticas com mínima urgência.**  | **Estas são tarefas vitais com urgência substancial.**  |
|  |  |  |
| **IMPORTÂNCIA** | **INSIGNIFICANTE** | **NÃO É URGENTE** |
|  | **EXCLUIR** | **DELEGADO** |
|  | **Estas são tarefas que são uma tarefa que tem menor urgência.** | **Estas são tarefas prementes com impacto insignificante.**  |
| **BAIXO** |  |  |
|  **BAIXO** | **URGÊNCIA** | **ALTA** |

|  |
| --- |
| **DISCLAIMER**Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco. |