**AVALIAÇÃO DE FORNECEDOR COM MODELO DE SCORECARD **

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO FORNECEDOR** |   | **NÚMERO DE REFERÊNCIA DE CONTRATO** |   |
| **DESCRIÇÃO DO CONTRATO** |   | **PERÍODO DE TEMPO COBERTO** |   |
| **AVALIANDO O NOME DO PARTIDO** |   | **AVALIAÇÃO DE DATA CONCLUÍDA** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHAVE DE PONTUAÇÃO** | **2** | **Adequado: Atende a algumas expectativas** |
| **5** | **Muito bom: excede as expectativas** |  | **1** | **Insatisfatório: Perde a maioria das expectativas** |
| **4** | **Bom: Atende às expectativas** |  | **0** | **Subpadrão; Cai muito abaixo das expectativas** |
| **3** | **Padrão: Atende à maioria das expectativas** |  | **N/A** | **Não aplicável** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA DE AVALIAÇÃO** | **EXPECTATIVAS DE DESEMPENHO** | **PONTUAÇÃO** | **DESCRIÇÃO DA AÇÃO CORRETIVA, SE NECESSÁRIO** | **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |
| ADMINISTRAÇÃO | Documentação/relatórios necessários enviados |  |   |   |
| Faturas enviadas a tempo |  |   |   |
| Precisão da fatura |  |   |   |
| Contrato concluído com base no orçamento |  |   |   |
| Preços de pedidos de mudança competitivos fornecidos |  |   |   |
| Aspectos financeiros monitorados e monitorados |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|   | PONTUAÇÃO TOTAL DA ADMINISTRAÇÃO | **0** |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESCOPO | Entrega concluída a padrões de qualidade |  |   |   |
| Adere às especificações do contrato |  |   |   |
| Flexibilidade demonstrada |  |   |   |
| Forneceu informações inovadoras  |  |   |   |
| Ordens de alteração fundamentadas |  |   |   |
| Correções feitas rapidamente quando necessário |  |   |   |
| Áreas de problema reconhecidas e corretas |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | PONTUAÇÃO TOTAL DO ESCOPO | **0** |   |   |
| PESSOAL | Equipe adequada presente |  |   |   |
| Funcionários são profissionais e competentes |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | PONTUAÇÃO TOTAL DA EQUIPE | **0** |   |   |
| COMUNICAÇÕES | Comunicado de forma eficaz e aberta |  |   |   |
| Caráter e conduta positivos e profissionais |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | PONTUAÇÃO TOTAL DAS COMUNICAÇÕES | **0** |   |   |
| AGENDA | Trabalhe com eficiência com planejamento |  |   |   |
| Fornece cronogramas e planos obrigatórios  |  |   |   |
| Marcos atendidos |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | AGENDAR PONTUAÇÃO TOTAL | **0** |   |   |
| SAÚDE E SEGURANÇA | Compatível com OSHA |  |   |   |
| Outras leis em conformidade com |  |   |   |
| Outros regulamentos em conformidade com |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   | E SCORE TOTAL DE SAÚDE E SEGURANÇA | **0** |   |   |
|  | **PONTUAÇÃO TOTAL** | 0 |   |   |
|  |  |  |  |  |
|   |   | COMENTÁRIOS GERAIS DE AVALIAÇÃO |   |   |
|   |   |   |   |   |

**DISCLAIMER**

Todos os artigos, modelos ou informações fornecidos pelo Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fazemos representações ou garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitos, sobre a completude, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade em relação ao site ou às informações, artigos, modelos ou gráficos relacionados contidos no site. Qualquer dependência que você deposita em tais informações está, portanto, estritamente em seu próprio risco.

Este modelo é fornecido apenas como uma amostra. Este modelo não é de forma alguma feito como conselhos jurídicos ou de conformidade. Os usuários do modelo devem determinar quais informações são necessárias e necessárias para alcançar seus objetivos.