**AGENDA DE REUNIÕES SEMANAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | quinta-feira, 17 de março de 2016 |
| **TEMPO:** | 10:30 AM |
| **LOCALIZAÇÃO:** | Sala de conferência B |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DA REUNIÃO / PROJETO:** | Título da reunião |
| **FACILITADOR:** | Sara Hudson |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ACHEIVEMENTAÇÕES DA SEMANA** | | | | | | | | |
| Histórias de sucesso de membros da equipe | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2. REVISÃO DO PROGRESSO DA META** | | | | | | | | |
| **DESCRIÇÃO DA META** | | **MARCA DE GOL** | | **YEAR atual do YTD** | | | **YTD YEAR ANTERIOR** | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | |
| **3. REVISÃO DOS ITENS DE AÇÃO DA REUNIÃO ANTERIOR** | | | | | | | | |
| **AÇÃO** | | | | **AÇÃO A SER TOMADA** | | | **DATA A SER ACIONADA** | |
| Descrição da ação | | | | Anna James | | | Sexta-feira, 22 de abril de 2016, 13:00 PM | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| **4. NOVOS ITENS DE AGENDA** | | | | | | | | |
| **AÇÃO** | | | | **A SER APRESENTADO POR** | | | **RESULTADO PROJETADO** | |
| Descrição da ação | | | | Anna James | | | Descrição do resultado | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| **5. REVISÃO** | | | | | | | | |
| Revisão dos itens da nova agenda; Revisão da reunião: o que funcionou e o que pode ser melhorado? | | | | | | | | |
| **6. PRÓXIMA REUNIÃO** | | | | | | | | |
| **DATA** | quinta-feira, 23 de março de 2016 | | **TEMPO** | | 13h00 | **LOCALIZAÇÃO** | | Sala de reunião 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENVIADO POR:** | Sara Hudson | **APROVADO POR:** | Anna James |

**[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57205&utm_language=PT&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/free-weekly-schedule-templates-excel&utm_medium=weekly+agenda+template+pt&lpa=weekly+agenda+template+pt)**