[A blue background with white text

Description automatically generated](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57715&utm_language=PT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Request+for+Proposal-word-57715-pt&lpa=ic+Request+for+Proposal+word+57715+pt)**MODELO DE SOLICITAÇÃO DE PROPOSTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome da empresa** | | **Logotipo da empresa** |
| **INTRODUÇÃO** | Um resumo da sua organização, do problema e do produto ou serviço que você deseja oferecer como solução | |
| **DECLARAÇÃO DE PROPÓSITO** | Como este projeto se encaixa nas metas da sua organização | |
| **INFORMAÇÕES CONTEXTUAIS** | Visão geral da empresa, incluindo missão, visão, metas. Descreva sua estrutura e operações de liderança. | |
| **ESCOPO DE TRABALHO** | Detalhes sobre o projeto, incluindo recursos, funcionalidades, produtos e padrões de desempenho | |
| **REQUISITOS TÉCNICOS** | Detalhes logísticos. Para um site, pode ser outros fornecedores e softwares. Para um projeto de construção civil ou militar, podem ser os requisitos do produto ou as especificações ou licenças arquitetônicas. | |
| **PÚBLICO-ALVO** | Quem você planeja alcançar com este produto ou serviço e o que você sabe sobre essas pessoas | |
| **ORÇAMENTO** | Uma visão geral da quantidade de provisão disponível para o projeto, juntamente com cronogramas de pagamento ou outras considerações fiscais | |
| **CRONOGRAMA  DO PROJETO** | Prazo para que o projeto seja concluído com cronograma para os principais produtos e aprovações | |
| **TERMOS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS** | Data de início e término esperada do contrato, opções de renovação, condições de pagamento, além de incentivos ou sanções com base no desempenho do fornecedor | |
| **CRONOGRAMA DA RFP E PROCESSO DE ANÁLISE** | Prazo para enviar propostas e o período esperado para analisar as respostas e notificar aos licitantes sua situação | |
| **QUESTIONÁRIO DE FORNECEDOR** | Referências de clientes anteriores, contatos, situação financeira, quaisquer vínculos comerciais relacionados ou conflitos de interesses | |
| **CRITÉRIOS DE  SELEÇÃO** | Como você priorizará as respostas da RFP e ponderará as propostas | |
| **REQUISITOS  DAS PROPOSTAS** | O formato e a estrutura das respostas e detalhes sobre como as respostas devem ser enviadas a você | |
| **CONTATO** | O nome e os detalhes de contato para a pessoa que responderá perguntas para fornecedores e se comunicará com as partes interessadas | |

**AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco.