**MODELO DE PAUTA DE REUNIÃO DE NEGÓCIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA | HORA | LOCALIZAÇÃO |
|   |   |   |
| PRESIDENTE DA REUNIÃO | E-MAIL | TELEFONE |
|   |   |   |
| SECRETÁRIO DA REUNIÃO | E-MAIL | TELEFONE |
|   |   |   |
| CARGO |
|   |
| PARTICIPANTES PRESENTES |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

OBJETIVOS

OBJETIVO 1

OBSERVAÇÕES

OBJETIVO 2

OBSERVAÇÕES

OBJETIVO 3

OBSERVAÇÕES

OBJETIVO 4

OBSERVAÇÕES

CRONOGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| **HORA** | **DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO** |
| Das 10:30 às 10:40 | Registro de frequência; Chamada à ordem |
| Das 10:41 às 11:00 | Objetivo 1 |
| Das 11:01 às 11:15 | Objetivo 2 |
| Das 11:16 às 11:30 | Objetivo 3 |
| Das 11:31 às 11:50 | Objetivo 4 |
| Das 11:51 às 12:00 | Comunicados; Observações finais |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |