**MODELO DE AUTOAVALIAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS **

|  |
| --- |
| **NOME DO FUNCIONÁRIO** |
|   |
| **POSIÇÃO/TÍTULO** |
|   |
| **ID DO FUNCIONÁRIO** |
|   |
| **DEPARTAMENTO** |
|   |
| **PERÍODO DE REVISÃO** |
|   |
| **DATA DE REVISÃO** |
|   |
|  |
| **RESPONSABILIDADES ATUAIS** |
| **LISTE AS PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES** |
|   |
| **AVALIE SEU DESEMPENHO EM RELAÇÃO ÀS SUAS PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES**  |
|   |
|  |
| **METAS DE DESEMPENHO** |
| **LISTE OS OBJETIVOS DE DESEMPENHO E TRABALHO** |
|   |
| **AVALIE SEU DESEMPENHO EM RELAÇÃO AO DESEMPENHO E OBJETIVOS DE TRABALHO DEFINIDOS ANTERIORMENTE** |
|   |
|  |
| **VALORES PRINCIPAIS** |
| **AVALIE SEU DESEMPENHO EM RELAÇÃO AOS VALORES PRINCIPAIS** |
|   |
|  |
| **COMENTÁRIOS E APROVAÇÃO** |
| **INCLUA QUAISQUER COMENTÁRIOS ADICIONAIS** |
|   |
| **ASSINATURA DO FUN-CIONÁRIO** |
|   |

**AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco.