**[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57775&utm_language=PT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-PMO+Charter+Document-word-57775-pt&lpa=ic+PMO+Charter+Document+word+57775+pt)MODELO DE   
DOCUMENTO   
DE DECLARAÇÃO DO PMO**

DECLARAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS (PMO)

NOME DA EMPRESA

Shape, background pattern

Description automatically generated

DATA DE ELABORAÇÃO

00/00/0000

CONTATO

Nome do contato

Endereço de e-mail do contato

Número do telefone

Endereço físico

Cidade, estado e CEP

endereçodosite.com

ÍNDICE

[1.0 VISÃO GERAL DA DECLARAÇÃO 3](#_Toc137827567)

[2.0 DESCRIÇÃO 4](#_Toc137827568)

[3.0 ESCOPO 6](#_Toc137827569)

[3.1 Dentro do escopo do PMO 6](#_Toc137827570)

[3.2 Fora do escopo do PMO 6](#_Toc137827571)

[4.0 OBJETIVOS 7](#_Toc137827572)

[4.1 Principais objetivos do PMO 7](#_Toc137827573)

[4.2 Medição do sucesso (KPIs) 7](#_Toc137827574)

[5.0 ESTRUTURA E GOVERNANÇA DO PMO 8](#_Toc137827575)

[5.1 Principais funções e responsabilidades 8](#_Toc137827576)

[5.2 Diagrama da estrutura de governança do PMO 9](#_Toc137827577)

[6.0 OFERTA DE SERVIÇOS DO PMO 10](#_Toc137827578)

[7.0 CLIENTES E PARTES INTERESSADAS DO PMO 11](#_Toc137827579)

[7.1 Clientes 11](#_Toc137827580)

[7.2 Partes interessadas 11](#_Toc137827581)

[7.3 Plano de comunicação dos clientes e partes interessadas 11](#_Toc137827582)

[8.0 CRONOGRAMA DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO 12](#_Toc137827583)

[FASE 1 12](#_Toc137827584)

[FASE 2 12](#_Toc137827585)

[FASE 3 12](#_Toc137827586)

[9.0 AVALIAÇÕES E RELATÓRIOS 13](#_Toc137827587)

[9.1 Avaliações e revisões internas 13](#_Toc137827588)

[9.2 Relatórios 13](#_Toc137827589)

[10.0 APROVAÇÕES 14](#_Toc137827590)

# 1.0 VISÃO GERAL DA DECLARAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTE INTERESSADA EXECUTIVA | NOME | INFORMAÇÕES DE CONTATO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2.0 DESCRIÇÃO

2.1 Contexto

|  |
| --- |
|  |

2.2 Declaração de propósito

|  |
| --- |
|  |

2.3 Missão

|  |
| --- |
|  |

2.4 Visão

|  |
| --- |
|  |

2.5 Princípios orientadores

|  |
| --- |
|  |

# 3.0 ESCOPO

## 3.1 Dentro do escopo do PMO

|  |
| --- |
|  |

## 3.2 Fora do escopo do PMO

|  |
| --- |
|  |

# 4.0 OBJETIVOS

## 4.1 Principais objetivos do PMO

|  |
| --- |
|  |

## 4.2 Medição do sucesso (KPIs)

|  |
| --- |
|  |

# 5.0 ESTRUTURA E GOVERNANÇA DO PMO

## 5.1 Principais funções e responsabilidades

|  |  |
| --- | --- |
| CARGO | DESCRIÇÃO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 5.2 Diagrama da estrutura de governança do PMO

[Função]

[Nome]

[Função]

[Nome]

[Função]

[Nome]

[Função]

[Nome]

[Função]

[Nome]

[Função]

[Nome]

[Função]

[Nome]

[Função]

[Nome]

[Função]

[Nome]

[Função]

[Nome]

# 6.0 OFERTA DE SERVIÇOS DO PMO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIÇO | DESCRIÇÃO | USUÁRIOS DOS SERVIÇOS | PRODUTOS |
| Serviço 1 |  |  | * Produto 1 * Produto 2 * Produto 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 7.0 CLIENTES E PARTES INTERESSADAS DO PMO

## 7.1 Clientes

|  |  |
| --- | --- |
| CLIENTE | EXPECTATIVAS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 7.2 Partes interessadas

|  |  |
| --- | --- |
| PARTE INTERESSADA | EXPECTATIVAS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 7.3 Plano de comunicação dos clientes e partes interessadas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CATEGORIA | MÉTODO DE COMUNICAÇÃO | FREQUÊNCIA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 8.0 CRONOGRAMA DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO

## FASE 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | RESULTADOS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## FASE 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | RESULTADOS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## FASE 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ATIVIDADE | DESCRIÇÃO | RESULTADOS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 9.0 AVALIAÇÕES E RELATÓRIOS

## 9.1 Avaliações e revisões internas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE AVALIAÇÃO | DESCRIÇÃO | MEDIÇÃO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 9.2 Relatórios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TIPO DE RELATÓRIO | DESTINATÁRIO | FREQUÊNCIA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 10.0 APROVAÇÕES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME | CARGO | DECISÃO | ASSINATURA | DATA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |