**MODELO DE PAUTA DE REUNIÃO DO PMO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DIA E DATA | LOCALIZAÇÃO | HORA DE INÍCIO | HORA DE TÉRMINO |
|  |  | 10h30 | 11h45 |
| TÍTULO DA REUNIÃO  | MEDIADOR |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. CONQUISTAS NOTÁVEIS  |
| Histórias de sucesso e destaques de projeto/portfólio |
|  |  |  |  |  |
| 2. NOME DO PROJETO A |
| ITEM DA PAUTA | NOTAS | A SER APRESENTADO POR | MEDIDAS A SEREM TOMADAS POR |
| Análise do progresso das metas |  |  |  |
| Análise dos itens de ação de reuniões anteriores |  |  |  |
| Limpeza |  |  |  |
| Novos negócios para a próxima reunião |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. NOME DO PROJETO B |
| ITEM DA PAUTA | NOTAS | A SER APRESENTADO POR | MEDIDAS A SEREM TOMADAS POR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. NOME DO PROJETO C |
| ITEM DA PAUTA | NOTAS | A SER APRESENTADO POR | MEDIDAS A SEREM TOMADAS POR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. PRÓXIMA REUNIÃO |
| DIA E DATA | LOCALIZAÇÃO | HORA DE INÍCIO | HORA DE TÉRMINO |
|   |   |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |