

MODELO DE RELATÓRIO DE ENTREGA DE PROJETO

INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO

| | | | |
|------------------------|--|-------------------------|----------------------------|
| NOME DO PROJETO | | GERENTE DO PROJETO | PATROCINADOR DO PROJETO |
| E-MAIL | | TELEFONE | UNIDADE ORGANIZACIONAL |
| GREEN BELTS ATRIBUÍDOS | | DATA DE INÍCIO ESPERADA | DATA DE CONCLUSÃO ESPERADA |
| BLACK BELTS ATRIBUÍDOS | | ECONOMIA ESPERADA | CUSTOS ESTIMADOS |

VISÃO GERAL DO PROJETO

| | |
|---------------------|--|
| PROBLEMA OU QUESTÃO | |
| OBJETIVO DO PROJETO | |
| CASO DE NEGÓCIO | |
| METAS/MÉTRICAS | |
| PRODUTOS ESPERADOS | |

ESCOPO DO PROJETO

| | |
|------------------|--|
| DENTRO DO ESCOPO | |
| FORA DO ESCOPO | |

CRONOGRAMA PROVISÓRIO

| MARCO-CHAVE | INÍCIO | TÉRMINO |
|--------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Formar equipe de projeto/Análise preliminar/Escopo | | |
| Finalizar o planejamento do projeto/Termo de abertura/Início | | |
| Definir a fase | | |
| Fase de medição | | |
| Fase de análise | | |
| Fase de melhoria | | |
| Fase de controle | | |
| Relatório de resumo do projeto e fechamento | | |
| | | |
| | | |
| | | |

RECURSOS

| | |
|------------------------|--|
| EQUIPE DE PROJETO | |
| RECURSOS DE APOIO | |
| NECESSIDADES ESPECIAIS | |

CUSTOS

| TIPO DE CUSTO | NOMES DE FORNECEDORES/MÃO DE OBRA | TAXA | QTD. | VALOR |
|-----------------|-----------------------------------|------|------|-------|
| Mão de obra | | | | |
| Mão de obra | | | | |
| Mão de obra | | | | |
| Mão de obra | | | | |
| Mão de obra | | | | |
| Suprimentos | | | | |
| Diversos | | | | |
| TOTAL DE CUSTOS | | | | |

BENEFÍCIOS E CLIENTES

| | |
|--------------------------------|--|
| PROPRIETÁRIO DO PROCESSO | |
| PRINCIPAIS PARTES INTERESSADAS | |
| CLIENTE FINAL | |
| BENEFÍCIOS ESPERADOS | |

| TIPO DE BENEFÍCIO | BASE DA ESTIMATIVA | VALOR ESTIMADO DO BENEFÍCIO |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Redução de custos específicos | | |
| Aumento de receitas | | |
| Maior produtividade (leve) | | |
| Melhor conformidade | | |
| Melhor tomada de decisões | | |
| Menos manutenção | | |
| Outros custos evitados | | |
| | | BENEFÍCIO TOTAL |

RISCOS, RESTRIÇÕES E PRESSUPOSTOS

| | |
|--------------|--|
| RISCOS | |
| RESTRIÇÕES | |
| PRESSUPOSTOS | |

ELABORADO POR

CARGO

DATA

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco.