|  |
| --- |
| **MODELO DE LISTA DE VERIFICAÇÃO DE COMPILAÇÃO DE REQUISITOS DE PROJETO A blue background with white text  Description automatically generated** |
| **AÇÃO** | **DESCRIÇÃO** | **REQUISITOS** | **PRIORIDADE** | **% do PROGRESSO** | **STATUS** | **STATUS DE APROVAÇÃO** | **DATA DESEJADA** | **JUSTIFICATIVA DA DATA** |
| **Início do projeto** | **Informações básicas para dar início** |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaração de visão | *Visão geral de metas e benefícios do projeto* | [Anexar documento de visão geral do projeto] | ALTA | 100% | Concluído | Aprovado | 00/00/0000 |   |
| Aprovação executiva | *Aprovação e patrocínio* | [Copiar e-mail ou outra aprovação] | MED | 65% | Não iniciado | Enviar para aprovação | 00/00/0000 |   |
| Financiamento garantido | *Definição de compromisso financeiro a ser buscado* | [Anexar orçamento ou copiar e-mail] | BAIXA | 25% | Em andamento | Enviado | 00/00/0000 |   |
| **Levantamento e pesquisa de requisitos** | **Como e onde coletar requisitos?** |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificar técnicas de captura | *Como você coletará a informação?* | [Anexar materiais preparatórios e resultados a cada linha] |   |   | Concluído | Requer análise | 00/00/0000 |   |
| Identificar fontes | *Quem deve-se envolver?* |   |   |   |   |   |   |   |
| **Análises de requisitos** | **Detalhar resultados das descobertas em requisitos específicos e categorizados. Editar, remover e adicionar linhas recuadas conforme necessário para deixar os requisitos claros e com ações.** |  |  |  |  |  |  |  |
| Requisitos funcionais | *Quais tarefas realiza?* |   |   |   | Em espera | Enviar para aprovação | 00/00/0000 |   |
| Cronograma | *Quais são as datas de desempenho?* |   |   |   | Atrasado | Enviado | 00/00/0000 |   |
| Requisitos de marketing, vendas e serviço | *Como chega aos clientes e usuários?* |   |   |   | Requer análise | Requer análise | 00/00/0000 |   |
| Requisitos técnicos |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Requisitos de aparência | *Como se dá a interação?* |   |   |   |   |   |   |   |
| Requisitos de desempenho? |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Requisitos operacionais |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Expectativas e limites |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Requisitos futuros/adiados |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **Análise de casos de uso** | **Como a solução é usada? Apresente uma imagem de como é a experiência do usuário.** |   |   |   |   |   |   |
| Título - Caso de uso 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Título - Caso de uso 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **Documento de plano resumido** | **Breve visão geral de principais aprendizados -- descrição do plano do projeto com ações** |   |   |   |   |   |   |
| Resumo executivo |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Escopo e contexto |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Descrição do produto | *Baseado em requisitos coletados* |   |   |   |   |   |   |   |
| *Metas de design* |  |   |   |   |   |   |   |   |
| *Visão geral de funções* |  |   |   |   |   |   |   |   |
| *Protótipos* |  |   |   |   |   |   |   |   |
| *Preços e previsões* |  |   |   |   |   |   |   |   |
| *Equipe e recursos* |  |   |   |   |   |   |   |   |
| *Cronograma resumido* |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Referências |  |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |