**MODELO DE DEBRIEFING DE PROJETO DE CONSTRUÇÃO**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DO PROJETO** |
|  Construção da Universidade de Mencken |
| **MODERADOR** | **DATA DE ELABORAÇÃO** |  |
|  Valerie Jackson | 19 de março  |  |
|  |  |  |
| VISÃO GERAL DO PROJETO |
| Quais eram as metas e objetivos originais do projeto? |
| O objetivo original do projeto era construir três salas de aula principais de acordo com as especificações do arquiteto. Essas salas de aula são as construções inaugurais no campus da nova universidade; construiremos outras estruturas universitárias ao redor dessas três salas de aula.  |
| Quais são/foram os critérios originais para o sucesso do projeto?  |
| O critério original para o sucesso do projeto era construir três salas de aula ecologicamente corretas no estilo arquitetônico brutalista especificado por blueprint, incluindo paredes de concreto, pedra personalizada etc.  |
| O projeto foi concluído de acordo com a expectativa original? |
|  Sim, mas a conclusão foi adiada em dois meses devido à neve durante todo o mês de março.  |
| Comentários adicionais |
|   |

|  |
| --- |
| DESTAQUES DO PROJETO |
| Quais foram as principais realizações? |
| Atendemos às expectativas do arquiteto e do conselho universitário para a construção de três salas de aula ao ar livre e ecologicamente corretas, seguindo à risca as especificações do arquiteto. Isso significava usar alvenaria personalizada, madeira reciclada e outros materiais ecologicamente corretos sempre que possível.  |
| Quais métodos deram certo? |
| Nos reunimos com o arquiteto e o conselho universitário para garantir que, antes do início do trabalho, nós entendêssemos as expectativas, os desafios estruturais, os padrões ambientais e as especificações estéticas interiores e exteriores.  |
| O que o ajudou a realizar o projeto? |
| Estar em contato constante com o arquiteto e o gerente de projeto desde o início nos ajudou a manter-nos no caminho certo em termos de orçamento e logística. Além disso, ter um gerente de projeto que estudou arquitetura foi bastante útil. O GP foi capaz de nos ajudar a transmitir alguns dos designs mais desafiadores do arquiteto.  |
| Comentários adicionais |
|   |

|  |
| --- |
| DESAFIOS DO PROJETO |
| Que elementos do projeto deram errado?  |
| Após uma inesperada queda de neve pesada em março, descobrimos um problema de drenagem na sala de aula 2 e, portanto, tivemos que ajustar a infraestrutura de drenagem do muro de contenção.  |
| Quais processos específicos precisam ser melhorados? |
| Precisamos envolver artesãos de design exterior no início do processo para coordenar os cronogramas. Ao fazer isso, teremos acesso a eles quando estivermos prontos.  |
| Como podemos melhorar esses processos futuramente? |
| * Podemos envolver artesãos de design exterior no início do processo de planejamento de projetos.
* Podemos fazer com que os subprestadores de serviços assinem contratos o mais cedo possível, a fim de garantir que sejam capazes de executar o trabalho em tempo hábil. Dessa forma, podemos manter o cronograma em relação a outros aspectos (codependentes) do projeto.
 |
| Quais eram as principais áreas de problemas (ou seja, orçamento, cronograma etc.)? |
| * Tivemos dificuldade em obter compromissos contratuais e coordenar cronogramas com os artesãos de design exterior.
* Precisamos de mais estudos sobre a drenagem de água em um prédio como a sala de aula 2 para que possamos antecipar esse tipo de problema daqui para frente.
 |
| Faça uma lista dos desafios técnicos. |
|   |
| Comentários adicionais |
|   |

|  |
| --- |
| TAREFAS DE PÓS-PROJETO/CONSIDERAÇÕES FUTURAS |
| Faça uma lista dos objetivos contínuos de desenvolvimento e manutenção. |
|   |
| Quais ações ainda precisam ser concluídas e quem é o responsável por concluí-las? |
| * Jane Williamson completará o tingimento da madeira externa nas três salas nos próximos quatro dias.
* John Liden completará a marcenaria do piso no saguão da sala de aula 3.
 |
| Faça uma lista dos itens adicionais de projeto pendentes. |
|   |
| Comentários adicionais |
|   |

|  |
| --- |
| FASE DE PLANEJAMENTO |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADA?** | **COMENTÁRIOS** |
| A equipe documentou os planos do projeto e o cronograma minuciosamente.  | S/N |  Veja acima as principais áreas problemáticas.  |
| O cronograma continha todos os elementos do projeto.  | S |   |
| Definimos todas as tarefas claramente. | S |   |
| As partes interessadas tiveram uma contribuição adequada durante o processo de planejamento.  | S |   |
| Os requisitos foram coletados e claramente documentados.  |  |   |
| Os critérios estavam claros em todas as fases do projeto. |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
| Comentários adicionais |
|   |

|  |
| --- |
| EXECUÇÃO |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADA?** | **COMENTÁRIOS** |
| O projeto atingiu as metas originais.  | S |  |
| As mudanças inesperadas que ocorreram foram de frequência e intensidade controláveis.  | N | Veja os principais problemas acima. |
| A equipe gerenciou as referências iniciais do projeto (ou seja, tempo, escopo, custo) de forma cuidadosa.  | S |  |
| Os processos fundamentais de gerenciamento de projetos (ou seja, gerenciamento de riscos e problemas) foram eficientes.  | S |   |
| A equipe monitorou e enviou relatórios do processo do projeto de forma precisa e organizada.  | S |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Comentários adicionais |
|   |

|  |
| --- |
| FATORES HUMANOS |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADA?** | **COMENTÁRIOS** |
| O gerente de projeto enviou relatórios às partes apropriadas. | S |   |
| O gerenciamento de projetos foi eficaz. | S |   |
| A equipe do projeto estava organizada e composta de forma adequada. | S |  |
| O gerente do projeto e a equipe receberam treinamento adequado.  | S |  |
| Todos os membros da equipe se comunicavam eficientemente uns com os outros. | S |  |
| Todas as áreas funcionais colaboraram com eficácia.  | S |   |
|  |  |  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Comentários adicionais |
|   |

|  |
| --- |
| GERAL |
| **LIÇÃO APRENDIDA** | **ALCANÇADA?** | **COMENTÁRIOS** |
| As projeções de custos originais eram precisas.  | S |   |
| Cumprimos os objetivos arquitetônicos da universidade.  | S |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Comentários adicionais |
|   |

|  |
| --- |
| ACEITAÇÃO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO |
|  |  |  |
| **NOME DO GERENTE DO PROJETO** | **DATA** | **ASSINATURA DO GERENTE DO PROJETO** |
|   |   |   |
|  |  |  |
| **NOME DO PATROCINADOR** | **DATA** | **ASSINATURA DO PATROCINADOR** |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |