**MODELO DE ESCOPO DE **

**TRABALHO DE CONSULTORIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.º DO PROJETO** | **DATA DE ENVIO** |
| 123456-78 | DD/MM/AA |
| **OBJETIVOS DO PROJETO**  |
| Descreva as metas de alto nível do projeto. Inclua metas de custos, cronograma e qualidade.  |

## ETAPA 1. Produtos do projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **N.º DO PRODUTO** | **DESCRIÇÃO** |
| 1 | Faça uma lista de todos os produtos do projeto e descreva brevemente cada um. Não liste datas.  |
| 2 | Os produtos devem incluir resultados finais e auxiliares: relatórios de PM, documentação, etc. |
| 3 | O nível de detalhe dependerá dos objetivos do projeto. |

## ETAPA 2. Lista de tarefas do projeto

Faça uma lista de todas as tarefas do projeto a serem concluídas, com base nos produtos relacionados na seção anterior. Não liste datas. Adicione mais linhas conforme necessário.

*Como alternativa, você pode anexar sua estrutura analítica de projeto (WBS) à declaração de escopo.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrutura analítica de projeto (WBS) anexa** | **NÃO** | **X** | **SIM** |  |
| *Forneça o link, se aplicável.* | N/A |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREFA N.º** | **DESCRIÇÃO** | **PARA PRODUTO N.º...****INSERIR N.º DA TAREFA** |
| 1 | Planejamento |  |
| 2 | Execução | 1 |
| 3 | Avaliação | 1, 2 |

## ETAPA 3. Definição de elementos fora do escopo

|  |  |
| --- | --- |
| Este projeto **NÃO realizará ou incluirá** o seguinte: | Faça uma lista de produtos ou tarefas que você não realizará ou fornecerá como resultados deste projeto. |

## ETAPA 4. Pressupostos do projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **N.º** | **PRESSUPOSTO** |
| 1 | Faça uma lista de todos os fatores de projeto que você considera verdadeiros, reais ou certos.  |
| 2 | Os pressupostos geralmente envolvem um certo grau de risco. |
| 3 | Descreva o impacto potencial dos pressupostos caso se provem falsos. |

## ETAPA 5. Restrições do projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DE INÍCIO DO PROJETO** | DD/MM/AA |
| **DATA DE TÉRMINO DO PROJETO** | DD/MM/AA |
| **LISTE QUALQUER PRAZO DEFINIDO** |  |
| **LISTE OUTRAS DATAS/DESCRIÇÕES DOS PRINCIPAIS MARCOS** |  |
| **RESTRIÇÕES ORÇAMENTÁRIAS** | Insira informações sobre limitações orçamentárias do projeto (orçamento total do projeto, orçamento máximo para os principais produtos do projeto). |
| **RESTRIÇÕES DE QUALIDADE OU DESEMPENHO** | Insira outros requisitos de funcionalidade, desempenho ou qualidade do projeto. |
| **RESTRIÇÕES DE EQUIPAMENTOS/PESSOAL** | Insira restrições relacionadas a equipamentos ou pessoal que afetarão o projeto. |
| **RESTRIÇÕES REGULATÓRIAS** | Insira restrições legais, políticas ou outras restrições regulatórias. |

## ETAPA 6. Atualização de estimativas

|  |  |
| --- | --- |
| **Estime as horas necessárias para concluir o projeto.**  | Insira o total de horas. |

## ETAPA 7. Aprovações

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME E CARGO DA PARTE INTERESSADA** | **FUNÇÃO DA PARTE INTERESSADA/APROVADOR** | **DATA DE ENVIO PARA APROVAÇÃO** | **DATA DE RECEBIMENTO DA APROVAÇÃO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |