**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57869&utm_language=PT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Project+Brief-word-57869-pt&lpa=ic+Project+Brief+word+57869+pt)**

**MODELO DE BRIEFING DE PROJETO SIMPLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TÍTULO DO PROJETO |  | | |
| NOME DO CLIENTE |  | | |
| GERENTE DO PROJETO |  | | |
| NOME DO CONTATO |  | TELEFONE |  |
| E-MAIL |  | ENDEREÇO PARA  CORRESPONDÊNCIA |  |
|  | | | |
| **PROPÓSITO** Identifique como sua estratégia de conteúdo apoiará a missão de sua empresa. |  | | |
| **OBJETIVOS**   Um resumo das metas SMART para sua estratégia de conteúdo. |  | | |
| **PÚBLICO**   Liste as personas que sua estratégia abordará. |  | | |
| **HISTÓRIA**   O tema ou mensagem geral do seu conteúdo, incluindo o valor exclusivo do seu projeto. |  | | |
| **EQUIPE** Liste o líder do projeto, colaboradores, criadores e outras partes interessadas importantes. |  | | |
| **ORÇAMENTO**   Descreva as despesas deste projeto e quando as despesas são esperadas por semana, mês, trimestre ou ano. |  | | |
| **PRAZO**  Especifique as principais datas e prazos para entregas. Além disso, inclua qualquer prazo para avaliar as métricas deste projeto. |  | | |
| **COMENTÁRIOS** |  | | |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |