

MODELO DE EXEMPLO DE RELATÓRIO DE DEBRIEFING DE PROJETO

TÍTULO DO PROJETO

Primeira coorte do programa de mestrado

MODERADOR

DATA DE ELABORAÇÃO

Sally Smith

12 de maio

VISÃO GERAL DO PROJETO

Quais eram as metas e objetivos originais do projeto?

Recrutar e manter 20 alunos de pós-graduação no novo programa de mestrado

Quais foram os critérios originais para o sucesso do projeto?

Matricular 100% da coorte-alvo e ter uma taxa de graduação de pelo menos 80%

O projeto foi concluído de acordo com a expectativa original?

Matriculamos 20 alunos, mas a taxa de graduação foi de 70%, com 14 alunos concluindo o programa.

Comentários adicionais

DESTAQUES DO PROJETO

Quais foram as principais realizações?

Cumprir nossa meta inicial de matrícula foi uma grande realização, considerando que este é um novo programa sem uma reputação estabelecida ou referências significativas de boca a boca.

Quais métodos deram certo?

O marketing online gerou os maiores retornos, com 80% dos alunos relatando que descobriram sobre o programa através de nosso site e/ou anúncios de pesquisa direcionados. A maioria dos alunos matriculados também participou de chamadas telefônicas introdutórias ou eventos presenciais.

O que você achou particularmente útil para realizar o projeto?

Descobrimos que as seguintes estratégias são particularmente úteis: concentrar recursos no marketing, oferecer aos alunos em potencial sessões de informações individuais e solicitar feedback dos alunos ao longo do programa.

Comentários adicionais

DESAFIOS DO PROJETO

Que elementos do projeto deram errado?

Quatro dos alunos que deixaram o programa mais cedo reclamaram dos seguintes problemas do programa: desorganização, comunicação pouco clara e informações enganosas. Dois alunos deixaram o programa por razões pessoais ou financeiras.

Quais processos específicos precisam ser melhorados?

Este é um novo programa que combina métodos acadêmicos e experimentais. Em relação a esses métodos, precisamos nos comunicar claramente com alunos em potencial que podem estar acostumados a ambientes acadêmicos mais tradicionais. Durante o semestre inaugural do programa, houve várias falhas de comunicação entre o corpo docente e a equipe, que resultaram em mudanças de cronograma de última hora, bem como outras mudanças que afetaram a experiência dos alunos.

Como esses processos podem ser melhorados no futuro?

- Modifique os materiais informativos para futuros alunos a fim de enfatizar os métodos do programa e esclarecer as expectativas.
- Aumente a frequência das reuniões de professores e funcionários.
- Comunique aos alunos o mais cedo possível sobre quaisquer alterações de cronograma e forneça explicações detalhadas sobre como você lidará com as mudanças.

Quais eram as principais áreas de problemas (ou seja, orçamento, cronograma etc.)?

- Não nos preparamos com antecedência para possíveis mudanças de cronograma ou outros problemas.
- A comunicação era inconsistente entre os níveis do programa.

Faça uma lista dos desafios técnicos.

Comentários adicionais

TAREFAS DE PÓS-PROJETO/CONSIDERAÇÕES FUTURAS

Faça uma lista dos objetivos contínuos de desenvolvimento e manutenção.

Quais ações ainda precisam ser concluídas e quem é o responsável por concluí-las?

- John Doe ajustará os materiais de marketing para refletir as mudanças mencionadas acima.
- Alex Bee fornecerá treinamento para recrutadores para garantir que eles cubram certos pontos de discussão em sessões individuais.
- Alice Smith gerenciará o calendário da reunião e garantirá que as notas sejam distribuídas a todos os participantes.
- Bruce Jones realizará uma reunião de programa para discutir questões organizacionais e metas relativas ao futuro do programa.

Faça uma lista dos itens adicionais de projeto pendentes.

Comentários adicionais

FASE DE PLANEJAMENTO

LIÇÃO APRENDIDA	ALCANÇADA?	COMENTÁRIOS
Os planejamentos e o cronograma do projeto foram bem documentados, com estrutura e detalhes adequados.	S	
O cronograma continha todos os elementos do projeto.	S	
As tarefas foram claramente definidas.	S	
As partes interessadas tiveram uma contribuição adequada no processo de planejamento.	S	
Os requisitos foram coletados e claramente documentados.		
Os critérios eram claros em todas as fases do projeto.		
Comentários adicionais		

FATORES HUMANOS

LIÇÃO APRENDIDA	ALCANÇADA?	COMENTÁRIOS
O gerente de projeto enviou relatórios às partes apropriadas.	S	
O gerenciamento de projetos foi eficaz.	Misto	
A equipe do projeto foi organizada e adequadamente equipada.	—	Este problema requer uma revisão adicional.
O gerente do projeto e a equipe receberam treinamento adequado.	N	Agora vemos lacunas no treinamento que corrigiremos. Como resultado, poderemos fornecer aos recrutadores e conselheiros acadêmicos treinamento adequado.
Houve uma comunicação eficiente entre os membros da equipe do projeto.	N	Veja seções acima para consultar os comentários sobre como melhorar a comunicação.
As áreas funcionais colaboraram com eficácia.	S	
Metas conflitantes não causaram problemas interdepartamentais.	S	Este programa não está em conflito com nossos outros programas.
Comentários adicionais		

GERAL

LIÇÃO APRENDIDA	ALCANÇADA?	COMENTÁRIOS
As projeções de custos originais eram precisas.	S	
As necessidades dos alunos foram atendidas.	Misto	Ao responder a pesquisa, a maioria dos alunos recomendou alguma melhoria na organização e comunicação do programa. Os alunos que optaram por concluir o programa relataram satisfação geral com as informações cobertas, rigor acadêmico etc.
Os objetivos do programa foram cumpridos.	Misto	
Os objetivos da universidade foram cumpridos.	S	Concluimos com sucesso a primeira coorte e aprendemos lições que nos ajudarão a continuar evoluindo o programa.
Comentários adicionais		

ACEITAÇÃO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO

NOME DO GERENTE DO PROJETO

DATA

ASSINATURA DO GERENTE DO PROJETO

--	--	--

NOME DO PATROCINADOR

DATA

ASSINATURA DO PATROCINADOR

--	--	--

AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco.