

AGENDA DE REVISÃO DO DESIGN TÉCNICO

NOME DO PROJETO

DATA DA REUNIÃO

HORA DE INÍCIO

HORA DE TÉRMINO

--	--	--	--

X	ITEM	NOTAS/DESCRIÇÃO
	<p>VISÃO GERAL</p> <p>Dedique aproximadamente cinco minutos explicando a agenda e respondendo perguntas.</p>	
	<p>REQUISITOS TÉCNICOS</p> <p>Compartilhe os requisitos técnicos do cliente e da empresa.</p>	
	<p>AValiação de RISCO TÉCNICO</p> <p>Discuta riscos técnicos e alternativas.</p>	
	<p>REVISÃO DE FEEDBACK</p> <p>Revise o feedback dos participantes.</p>	
	<p>PRIORIZAÇÃO</p> <p>Faça com que o designer e a equipe técnica discutam os próximos passos.</p>	

AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco.