**PLANO DE AÇÃO CORRETIVA DE 30 DIAS. **

|  |  |
| --- | --- |
| META O resultado ideal para o problema a ser resolvido. | Etapa 1 |
|   |
|  |
| ITENS DE AÇÃO Etapas necessárias para atingir a meta. | Etapa 2 |
|  |
|  |
| RECURSOS O que for necessário para ajudar a atingir a meta. | Etapa 3 |
|   |
|  |
| CRONOGRAMA Momentos de acompanhamento do funcionário. | Etapa 4 |
|   |
| Sem 1 |  | Sem 4 |  |
| Sem 2 |  | Sem 5 |  |
| Sem 3 |  | Sem 6 |  |
| RESULTADOS O resultado final. | Etapa 5 |
|   |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DO PREPARADOR | ASSINATURA | DATA |
|  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
| NOME DO FUNCIONÁRIO | ASSINATURA | DATA |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |