**[A blue and white logo

Description automatically generated](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=57953&utm_language=PT&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Employee+Referral+Form-word-57953-pt&lpa=ic+Employee+Referral+Form+word+57953+pt)FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome da empresa | |  | **SEU LOGOTIPO** |
| A/C: Nome/Departamento | |  |
| 123 Main Street | |  |
| Hamilton, OH 44416 | |  |
| (321) 456-7890 | |  |
| Endereço de e-mail | |  |
|  |  |  |  |
| **FUNCIONÁRIO QUE FEZ A INDICAÇÃO** | |  | **DIRETRIZES E INSTRUÇÕES DE INDICAÇÃO** |
| **NOME FUN** |  |  | Devolva ao RH o formulário preenchido, juntamente com o currículo e/ou a inscrição preenchida do candidato indicado.  Um prêmio de indicação no valor de US$ 000,00 será concedido se o candidato indicado for contratado e tiver concluído 00 dias de trabalho na empresa.   Os funcionários responsáveis pelas decisões de contratação em relação ao cargo para o qual o candidato é indicado não são elegíveis para receber prêmios de indicação.   Os candidatos indicados por vários funcionários darão a eles o direito a apenas um prêmio de indicação. O prêmio será emitido para a primeira indicação de funcionário que for recebida. |
| **ID FUNC** |  |  |
| **DEPARTAMENTO** |  |  |
| **E-MAIL** |  |  |
| **TELEFONE** |  |  |
| **DATA DE ENVIO** |  |  |
|  |  |  |
| **CANDIDATO** | |  |
| **NOME** |  |  |
| **E-MAIL** |  |  |
| **TELEFONE** |  |  |
| **CARGO AO QUAL O CANDIDATO É INDICADO** |  |  |
|  |  |  |  |
| **EXPLIQUE POR QUE O CANDIDATO INDICADO É O MAIS QUALIFICADO PARA O CARGO DISPONÍVEL** | | | |
|  | | | |
| – Inclua uma cópia do currículo do candidato e/ou da inscrição preenchida com o formulário. –– | | | |
|  |  |  |  |
| **APENAS PARA USO DOS RECURSOS HUMANOS** | | | |
| **DATA DE RECEBIMENTO** |  | OBSERVAÇÕES: | |
| **DATA DO CONTATO** |  |
| **DATA DA ENTREVISTA** |  |
| **DATA DE CONTRATAÇÃO** |  |
| **DATA DA CONCESSÃO DO PRÊMIO** |  |
| **NOME DO REPRESENTANTE DE RH** |  |
| **ASSINATURA DO REPRESENTANTE DE RH** |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |