**EXEMPLO DE MODELO DE PLANO DE AÇÃO
SIMPLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DO PROJETO | GERENTE DE PROJETOS | DATA DE HOJE |
| Projeto Beta | Bjorn Cavey | DD/MM/AA |
| PLANO DE AÇÃO |  |  |  |  |  |  |
| AÇÃO | RESPONSÁVEL | PRIORIDADE | STATUS | INÍCIO | TÉRMINO | OBSERVAÇÕES |
| Meta nº 1: selecionar o local |   | Média | Concluído |   |   |   |
| Identificar opções de local | Sally J. | Alta | Concluído | 30/9 | 2/10 |  |
| Visitar locais  | Sally J. | Média | Em espera | 5/10 | 9/10 | Contratos precisam ser enviados até 10/10 |
| Assinar contrato | Maria S. | Baixa | Em andamento | 12/10 | 12/10 |  |
|  |   | Baixa | Concluído |   |   |  |
| Meta nº 2: garantir os palestrantes  |   | Alta | Em andamento |   |   |   |
| Recrutar palestrantes | Sally J. | Média | Em andamento | 7/10 | 12/10 |  |
| Biografias dos palestrantes | Sally J. | Média | Em andamento | 12/10 | 14/10 |  |
| Criar e enviar pacotes aos palestrantes | Maria S. | Baixa | Concluído | 13/10 | 16/10 | Enviar para as partes interessadas  |
| Confirmar palestrantes | Sally J. | Média | Em espera | 17/10 | 18/10 |   |
|   |   | Baixa | Em andamento |   |   |   |
| Meta nº 3: atrair patrocinadores |   | Baixa | Em andamento |   |   |  |
| Identificar patrocinadores | John S. | Baixa | Em andamento | 13/10 | 19/10 |  |
| Redigir contrato para patrocinadores | Maria S. | Baixa | Em andamento | 15/10 | 16/10 |  |
| Enviar e-mails | John S. | Baixa | Não iniciado | 19/10 | 21/10 |  |
| Fazer chamadas não solicitadas | John S. | Baixa | Não iniciado | 21/10 | 23/10 | Da equipe de vendas |
|  |   | Baixa | Em espera |   |   |  |
| Meta nº 4: promover o evento |   | Alta | Concluído |   |   |  |
| Criar banners | Morgan K. | Alta | Concluído | 26/10 | 28/10 |  |
| Pedir brindes | Morgan K. | Alta | Concluído | 28/10 | 28/10 | Canecas de café, sacolas, lápis |
| Criar estratégia de redes sociais | Corrine J. | Alta | Concluído | 13/10 | 26/10 |   |
| Criar materiais de marketing | Karen Z. | Alta | Concluído | 26/10 | 30/10 |  |
|  |   | Alta | Concluído |   |   |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |