**MODELO DE PAUTA DE REUNIÃO
DE EQUIPE PARA IMPRESSÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| DIA E DATA | LOCALIZAÇÃO |
|   |   |
| TÍTULO DA REUNIÃO | HORA DE INÍCIO | HORA DE TÉRMINO |
|   |  |  |
| DEPARTAMENTO | OBJETIVO |
|   |   |
| REUNIÃO CRIADA POR | MEDIADOR | RESPONSÁVEL PELA ATA | CONTROLADOR DO TEMPO |
|   |   |   |   |
| NÚMERO DA CHAMADA | CÓDIGO DA CHAMADA | LINK DA WEB |
|   |   |   |
| ANTES DA REUNIÃO, LEIA | TRAGA PARA A REUNIÃO |
|  |  |
| PARTICIPANTES SOLICITADOS |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| ITENS DA PAUTA |   |   |   |   |
| DESCRIÇÃO DO ITEM DA PAUTA | APRESENTAÇÃO POR | HORA DE INÍCIO | DURAÇÃO |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |