**MODELO DE PAUTA DE REUNIÃO DE
COLABORADORES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | LOCALIZAÇÃO | HORA DE INÍCIO | HORA DE TÉRMINO |
|  DD/MM/AA |  | 00h | 00h |
| MEDIADOR | E-MAIL DE CONTATO | TELEFONE DE CONTATO |
|   |   |   |
| PARTICIPANTES SOLICITADOS |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| LINHA DO TEMPO |   |   |   |   |
| **ITEM DA PAUTA** | **NOTAS** | **APRESENTADOR** | **DURAÇÃO** |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |