**MODELO DE NOTAS DE REUNIÃO DE EQUIPE**

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | DD/MM/AA |
| HORA | 0:00 |
| LOCALIZAÇÃO |  |
| FINALIDADE |  |

PARTICIPANTES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Nome | Nome |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

NOTAS DE REUNIÃO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAUTA/ITENS DE AÇÃO** | **ANÚNCIOS**  | **RESUMOS DA DISCUSSÃO** |
| Item de ação 1 | Conteúdo do anúncio… | Tópico de discussão 1Tópico de discussão 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |