**FORMULÁRIO DE CONFIRMAÇÃO DE FUNCIONÁRIO**

Preencha todas as seções fornecidas neste formulário. Se você precisar omitir informações, deixe a seção em branco ou insira “N/A”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME DA EMPRESA |   | DATA DA CONTRATAÇÃO |
|   |   |   |
| NOME DO FUNCIONÁRIO |   | DATA DE TÉRMINO*, se aplicável* |
|   |   |   |
| CARGO OCUPADO |   |  |
|   |   | TAXA DE REMUNERAÇÃO |
| FUNÇÃO E RESPONSABILIDADES |   | VALOR |
|   |   |   |
|   | FREQUÊNCIA |
|   |   |
|   |  |
|   | INFORMAÇÕES SOBRE BÔNUS |
|   | VALOR |
|   |   |
|   | FREQUÊNCIA |
|   |   |
| COMENTÁRIOS ADICIONAIS |   |  |
|   |   | ELEGÍVEL PARA RECONTRATAÇÃO? |
|   | SIM/NÃO |
|   |   |
|   |   |   |
| SOLICITAÇÃO DE CONFIRMAÇÃO CONCLUÍDA PARA |   | TELEFONE DO SOLICITANTE |
|   |   |   |
| FORMULÁRIO PREENCHIDO POR |   | DATA DE CONCLUSÃO |
|   |   |   |
| E-MAIL DE CONTATO |   | TELEFONE DE CONTATO |
|   |   |   |
| ASSINATURA |   | DATA |
|   |   |   |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |