**MODELO DE PLANO DE TRABALHO MENSAL**

****

|  |
| --- |
| MÊS |
|  |  |  |
| NOME DO FUNCIONÁRIO | Nome |
| CARGO/FUNÇÃO | Função |
| GERENTE DE RELATÓRIOS | Nome |

**OBJETIVOS**

MÊS

|  |
| --- |
| Objetivo 1:  |
| RESPONSABILIDADES | Especifique tarefas e responsabilidades relacionadas a esse objetivo. |
| ATIVIDADES | Especifique as tarefas ou atividades necessárias para cumprir esse objetivo. Adicione tarefas conforme necessário. |
| RESULTADOS | Resultados ou metas esperadas para esse objetivo. |
| Objetivo 2:  |
| RESPONSABILIDADES | Especifique tarefas e responsabilidades relacionadas a esse objetivo. |
| ATIVIDADES | Especifique as tarefas ou atividades necessárias para cumprir esse objetivo. Adicione tarefas conforme necessário. |
| RESULTADOS | Resultados ou metas esperadas para esse objetivo. |

**LINHA DO TEMPO**

MÊS

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA SEMANAL** |
| SEMANA 1 | Especifique tarefas e atividades para cada semana do mês. Adicione prazos ou marcos específicos. |
| SEMANA 2 |   |
| SEMANA 3 |   |
| SEMANA 4 |   |
| SEMANA 5 |   |
| **DATAS DOS MARCOS** |
| DD/MM/AA | Faça uma lista de datas ou eventos importantes que ocorrerão durante o mês. |
| DD/MM/AA |   |
| DD/MM/AA |   |
| DD/MM/AA |   |
| DD/MM/AA |   |
| **METAS MENSAIS** |
| Resuma as metas gerais para o mês. |

**INDICADORES-CHAVE DE DESEMPENHO (KPIs)**

MÊS

|  |  |
| --- | --- |
| KPI 1 | META: defina a meta ou o resultado desejado. |
| KPI 2 | META: defina a meta ou o resultado desejado. |
| KPI 3 | META: defina a meta ou o resultado desejado. |

**DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM**

MÊS

|  |  |
| --- | --- |
| APRIMORAMENTO DE HABILIDADES | Especifique quaisquer planos de desenvolvimento de habilidades ou atividades de aprendizagem. |
| PLANO DE TREINAMENTO | Liste quaisquer sessões de treinamento ou cursos para participar. |

**AUTOAVALIAÇÃO**

MÊS

|  |  |
| --- | --- |
| CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO | Descreva como o progresso será avaliado. |
| REFLEXÃO E MELHORIA | Planeje a reflexão e as áreas de melhoria. |
| **NOTAS** |
|   |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |