[A blue background with white text

Description automatically generated](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=58055)**MODELO DO PLANO   
DE GERENCIAMENTO   
DE RISCOS DO PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| VISÃO GERAL DO PROJETO  (a necessidade) |  |
| METAS DO PROJETO   (os resultados) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PERÍODO DO PROJETO |  |
| GERENTE DO PROJETO |  |
| VERSÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS |  |

Índice

[Resumo das metas e da estratégia de gerenciamento de riscos organizacionais 3](#_Toc179915521)

[1. Objetivo do plano 3](#_Toc179915522)

[2. Estratégia de gerenciamento de riscos – Resumo dos principais processos 4](#_Toc179915523)

[3. Estratégia de gerenciamento de riscos – Detalhes dos principais processos 5](#_Toc179915524)

[3.1 Identificação de riscos 5](#_Toc179915525)

[3.2 Avaliação de risco 6](#_Toc179915526)

[3.3 Resposta ao risco 7](#_Toc179915527)

[3.4 Mitigação de risco 8](#_Toc179915528)

[3.5 Monitoramento e relatórios de riscos 9](#_Toc179915529)

# Resumo das metas e da estratégia de gerenciamento de riscos organizacionais

Esta seção é um resumo da abordagem geral e das exibições da sua organização sobre o risco do projeto e a importância de um gerenciamento eficaz desse risco. Este resumo deve incluir suas metas e objetivos, bem como os benefícios de um bom gerenciamento de riscos do projeto (por exemplo, menos tempo de retrabalho, melhor controle de custo/cronograma, mais satisfação do cliente).

|  |
| --- |
|  |

# Objetivo do plano

Esta seção deve articular como o plano do projeto fornece o seguinte: uma visão geral de todo o gerenciamento de riscos e a documentação das ferramentas e procedimentos que você está usando.

|  |
| --- |
|  |

# Estratégia de gerenciamento de riscos – Resumo dos principais processos

|  |  |
| --- | --- |
| PROCESSO | Detalhes sobre tarefas e ações |
| IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS | * Como a equipe identifica os riscos * Quando a equipe identifica os riscos * Como a equipe registra os riscos e qual membro da equipe faz isso |
| AVALIAÇÃO DE RISCO | * Como a equipe realiza a avaliação de risco * O que a equipe inclui na matriz de risco para determinar a gravidade do risco |
| RESPOSTA AO RISCO | * Uma descrição das várias maneiras pelas quais a equipe pode responder aos riscos * As possíveis respostas negativas ao risco * As possíveis respostas positivas ao risco |
| MITIGAÇÃO DE RISCO | * As duas fases do processo de mitigação de riscos:   + Identificar as maneiras de reduzir a probabilidade ou o impacto de um evento de risco adverso   + Criar um plano para lidar com o risco à medida que ele ocorre |
| MONITORAMENTO E RELATÓRIOS DE RISCOS | * Os detalhes e as responsabilidades no registro de riscos do projeto * As responsabilidades pelo relatório periódico de riscos do projeto para as partes interessadas e líderes organizacionais |

# Estratégia de gerenciamento de riscos – Detalhes dos principais processos

## Identificação de riscos

Dê detalhes sobre o seguinte:

* Como sua equipe define o risco
* Como sua equipe identifica os riscos do projeto
* A designação de responsabilidade pela identificação de riscos
* Como a parte responsável identifica e registra os riscos e como essa parte determina quais detalhes incluir

|  |
| --- |
|  |

## Avaliação de risco

Dê detalhes sobre o seguinte:

* Como sua equipe avalia a probabilidade e o impacto potencial de um risco
* As áreas específicas de impacto que sua equipe avalia, ou seja, o custo, o escopo do programa, o cronograma e o desempenho/qualidade do produto final
* Os detalhes sobre qualquer matriz que sua equipe usa para pontuar a probabilidade e o impacto de um risco, incluindo os valores de pontuação que a matriz atribui a certos níveis de probabilidade e impacto
* Como sua equipe prioriza riscos com base em pontuações de risco

|  |
| --- |
|  |

## Resposta ao risco

Dê detalhes sobre o seguinte:

* As várias maneiras pelas quais sua equipe pode responder aos riscos que identifica na fase de avaliação, por exemplo, implementar um plano de prevenção ou mitigação, compartilhar o risco com a seguradora, não fazer nada
* Como sua equipe avalia o custo e o benefício das atividades de prevenção e mitigação de riscos
* Como sua equipe atribui propriedade e responsabilidade por cada atividade no plano de mitigação

|  |
| --- |
| Nossa equipe de projetos responde a cada risco de uma das seguintes maneiras:  **RISCOS NEGATIVOS:**  **Evite:** alterar o projeto — o escopo, os objetivos etc. — para evitar totalmente o risco.  **Mitigue:** tome medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto do risco.  Transfira: transfira o impacto do risco para terceiros, por exemplo, para um contratado ou para uma seguradora por meio da compra de seguros.  **Encaminhe:** verifique se os líderes da organização entenderam como um todo o risco específico; dessa forma, eles podem tomar outras medidas, se necessário.  **Aceite:** reconheça o risco, mas não faça mudanças. Essa resposta pode ser apropriada para riscos improváveis, riscos muito pequenos ou riscos que você não pode prevenir ou mitigar sem incorrer em custos proibitivos.  **RISCOS POSITIVOS:**  **Explore:** faça mudanças para aproveitar o risco ou a oportunidade positiva.  **Compartilhe:** adicione um parceiro para obter o risco ou oportunidade positiva.  **Aprimore:** trabalhe para aumentar a probabilidade de a oportunidade ocorrer. |

## Mitigação de risco

Dê detalhes sobre o seguinte:

* Como sua equipe planeja reduzir a probabilidade ou o impacto da ocorrência de cada risco adverso
* Como sua equipe monitora a eficácia das atividades de mitigação
* Como sua equipe analisa as atividades de mitigação quando necessário

|  |
| --- |
|  |

## Monitoramento e relatórios de riscos

Dê detalhes sobre o seguinte:

* Como sua equipe monitora os riscos e as atividades da equipe e os relata às partes interessadas do projeto e aos líderes organizacionais
* Matrizes/registro de riscos planejados pela sua equipe

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |