[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=58055)**MODELO DO PLANO   
DE GERENCIAMENTO   
DE RISCOS DO PROJETO – EXEMPLO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO PROJETO | Renovação do centro atlético |
| VISÃO GERAL DO PROJETO  (a necessidade) | O centro atlético da faculdade está precisando de uma reforma.  Este projeto vai modernizar várias áreas. |
| METAS DO PROJETO   (os resultados) | A reforma do centro atlético inclui: a inclusão de duas quadras de basquete e três quadras de pickleball e a construção de uma piscina olímpica. |

|  |  |
| --- | --- |
| PERÍODO DO PROJETO | Novembro de 20XX a maio de 20XX |
| GERENTE DO PROJETO | Ann Wilson |
| VERSÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS | Versão 1.0 |

Índice

[Resumo das metas e da estratégia de gerenciamento de riscos organizacionais 3](#_Toc179915639)

[1. Objetivo do plano 3](#_Toc179915640)

[2. Estratégia de gerenciamento de riscos – Resumo dos principais processos 4](#_Toc179915641)

[3. Estratégia de gerenciamento de riscos – Detalhes dos principais processos 5](#_Toc179915642)

[3.1 Identificação de riscos 5](#_Toc179915643)

[3.2 Avaliação de risco 6](#_Toc179915644)

[3.3 Resposta ao risco 7](#_Toc179915645)

[3.4 Mitigação de risco 8](#_Toc179915646)

[3.5 Monitoramento e relatórios de riscos 9](#_Toc179915647)

# Resumo das metas e da estratégia de gerenciamento de riscos organizacionais

Esta seção é um resumo da abordagem geral e das exibições da sua organização sobre o risco do projeto e a importância de um gerenciamento eficaz desse risco. Este resumo deve incluir suas metas e objetivos, bem como os benefícios de um bom gerenciamento de riscos do projeto (por exemplo, menos tempo de retrabalho, melhor controle de custo/cronograma, mais satisfação do cliente).

|  |
| --- |
| O gerenciamento de riscos é um processo contínuo iniciado antes de um projeto começar e continua ao longo do ciclo de um projeto. O gerenciamento de riscos inclui identificação, análise, monitoramento e controle de riscos. Ao longo de um projeto, nossa equipe identifica novos riscos e exclui os obsoletos.  Realizamos o gerenciamento contínuo de riscos em todos os nossos projetos por vários motivos: economia de recursos, conclusão de mais projetos dentro do prazo e abaixo do orçamento e clientes mais satisfeitos. |

# Objetivo do plano

Esta seção deve articular como o plano do projeto fornece o seguinte: uma visão geral de todo o gerenciamento de riscos e a documentação das ferramentas e procedimentos que você está usando.

|  |
| --- |
| Este plano é o documento de controle de todos os processos e ferramentas que estamos usando para gerenciar e controlar o risco em relação ao projeto de reforma do centro atlético. O plano enumera as maneiras pelas quais nossa equipe se propõe a: identificar todos os riscos possíveis para o projeto; avaliar a probabilidade e o impacto de cada um desses riscos; responder a riscos em potencial com planos de prevenção e mitigação; registrar, monitorar, relatar e lidar com os riscos do projeto. |

# Estratégia de gerenciamento de riscos – Resumo dos principais processos

|  |  |
| --- | --- |
| PROCESSO | Detalhes sobre tarefas e ações |
| IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS | * Como a equipe identifica os riscos * Quando a equipe identifica os riscos * Como a equipe registra os riscos e qual membro da equipe faz isso |
| AVALIAÇÃO DE RISCO | * Como a equipe realiza a avaliação de risco * O que a equipe inclui na matriz de risco para determinar a gravidade do risco |
| RESPOSTA AO RISCO | * Uma descrição das várias maneiras pelas quais a equipe pode responder aos riscos * As possíveis respostas negativas ao risco * As possíveis respostas positivas ao risco |
| MITIGAÇÃO DE RISCO | * As duas fases do processo de mitigação de riscos:   + Identificar as maneiras de reduzir a probabilidade ou o impacto de um evento de risco adverso   + Criar um plano para lidar com o risco à medida que ele ocorre |
| MONITORAMENTO E RELATÓRIOS DE RISCOS | * Os detalhes e as responsabilidades no registro de riscos do projeto * As responsabilidades pelo relatório periódico de riscos do projeto para as partes interessadas e líderes organizacionais |

# Estratégia de gerenciamento de riscos – Detalhes dos principais processos

## Identificação de riscos

Dê detalhes sobre o seguinte:

* Como sua equipe define o risco
* Como sua equipe identifica os riscos do projeto
* A designação de responsabilidade pela identificação de riscos
* Como a parte responsável identifica e registra os riscos e como essa parte determina quais detalhes incluir

|  |
| --- |
| * O gerente da reforma do centro atlético tem a responsabilidade geral de gerenciar o risco do projeto, incluindo o processo de identificação de riscos da equipe. * A equipe identifica riscos em potencial ao analisar os registros de projetos de construção anteriores semelhantes, entrevistar os membros da equipe do projeto associados a projetos anteriores e fazer um brainstorming com os membros da equipe do projeto atual. * A equipe identifica riscos em potencial antes do início do projeto, identifica novos riscos ao longo do projeto e continua a monitorar e ajustar a abordagem à avaliação e à resposta a riscos ao longo do projeto. * Alguns riscos são inerentes ao próprio projeto, enquanto outros surgem com base em fatores externos que estão fora do controle da equipe. * Ao longo do projeto, os membros da equipe devem levar quaisquer fatores de risco emergentes ao conhecimento do gerente da reforma do centro atlético. O gerente de projetos é responsável por registrar o risco e suas características específicas no registro de riscos do projeto. O registro de riscos do projeto inclui colunas/seções relativas: à data em que a equipe identifica o risco; à natureza do risco (ou seja, positivo ou negativo); à categoria de risco; à descrição do risco; à pontuação de gravidade do risco; ao acionador de risco; ao plano de mitigação/resposta; e ao membro da equipe do projeto "responsável" pelo risco. A equipe recebe um modelo do registro de riscos do projeto de nossa organização. |

## Avaliação de risco

Dê detalhes sobre o seguinte:

* Como sua equipe avalia a probabilidade e o impacto potencial de um risco
* As áreas específicas de impacto que sua equipe avalia, ou seja, o custo, o escopo do programa, o cronograma e o desempenho/qualidade do produto final
* Os detalhes sobre qualquer matriz que sua equipe usa para pontuar a probabilidade e o impacto de um risco, incluindo os valores de pontuação que a matriz atribui a certos níveis de probabilidade e impacto
* Como sua equipe prioriza riscos com base em pontuações de risco

|  |
| --- |
| Nossa equipe de projetos realiza a avaliação de risco ao determinar a probabilidade de que um risco em potencial possa ocorrer, bem como ao avaliar o possível impacto de tal risco.  A equipe usa uma matriz de risco para determinar a pontuação geral de gravidade. A fim de calcular a pontuação de gravidade de um risco, multiplicamos a probabilidade pelo impacto em potencial desse risco.  A equipe do projeto usa a seguinte escala para avaliar a probabilidade de um risco:  frequente – 5; provável – 4; ocasional – 3; raro– 2; improvável – 1.  A equipe do projeto usa a seguinte escala para avaliar o impacto em potencial de um risco: catastrófico – 5; crítico – 4; moderado – 3; menor – 2; insignificante – 1.  Ao avaliar o impacto em potencial de um risco, a equipe do projeto considera o seguinte: o custo; o escopo do programa; o cronograma do programa; e a qualidade geral do edifício após a conclusão. |

## Resposta ao risco

Dê detalhes sobre o seguinte:

* As várias maneiras pelas quais sua equipe pode responder aos riscos que identifica na fase de avaliação, por exemplo, implementar um plano de prevenção ou mitigação, compartilhar o risco com a seguradora, não fazer nada
* Como sua equipe avalia o custo e o benefício das atividades de prevenção e mitigação de riscos
* Como sua equipe atribui propriedade e responsabilidade por cada atividade no plano de mitigação

|  |
| --- |
| Nossa equipe de projetos responde a cada risco de uma das seguintes maneiras:  **RISCOS NEGATIVOS:**  **Evite:** alterar o projeto — o escopo, os objetivos etc. — para evitar totalmente o risco.  **Mitigue:** tome medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto do risco.  Transfira: transfira o impacto do risco para terceiros, por exemplo, para um contratado ou para uma seguradora por meio da compra de seguros.  **Encaminhe:** verifique se os líderes da organização entenderam como um todo o risco específico; dessa forma, eles podem tomar outras medidas, se necessário.  **Aceite:** reconheça o risco, mas não faça mudanças. Essa resposta pode ser apropriada para riscos improváveis, riscos muito pequenos ou riscos que você não pode prevenir ou mitigar sem incorrer em custos proibitivos.  **RISCOS POSITIVOS:**  **Explore:** faça mudanças para aproveitar o risco ou a oportunidade positiva.  **Compartilhe:** adicione um parceiro para obter o risco ou oportunidade positiva.  **Aprimore:** trabalhe para aumentar a probabilidade de a oportunidade ocorrer. |

## Mitigação de risco

Dê detalhes sobre o seguinte:

* Como sua equipe planeja reduzir a probabilidade ou o impacto da ocorrência de cada risco adverso
* Como sua equipe monitora a eficácia das atividades de mitigação
* Como sua equipe analisa as atividades de mitigação quando necessário

|  |
| --- |
| Nosso processo de mitigação de riscos tem duas fases:   * Identificar as atividades e as etapas para reduzir a probabilidade ou o impacto de um evento de risco adverso * Criar um plano para lidar com o risco à medida que ele ocorre   Tomar medidas para reduzir a probabilidade de um evento adverso pode ser mais eficaz e econômico do que lidar com as consequências desse evento. Ainda assim, os custos de prevenção ou mitigação de certos riscos podem ser proibitivos. Nossa equipe de projeto deve documentar as atividades de prevenção e mitigação no registro de riscos do projeto de reforma do centro atlético e revisar essas informações regularmente. |

## Monitoramento e relatórios de riscos

Dê detalhes sobre o seguinte:

* Como sua equipe monitora os riscos e as atividades da equipe e os relata às partes interessadas do projeto e aos líderes organizacionais
* Matrizes/registro de riscos planejados pela sua equipe

|  |
| --- |
| Antes do início do projeto, a equipe começa a registrar possíveis riscos no registro da reforma do centro atlético. A equipe continua adicionando riscos ao registro e ajustando detalhes sobre os riscos em andamento ao longo do projeto. A equipe recebe um modelo para o registro de riscos do projeto.  A equipe do projeto ou o gerente de projeto tem autoridade para criar e pôr em prática imediatamente planos de contingência para riscos prioritários à medida que os eventos ocorrem.  O gerente de projetos é responsável por relatar periodicamente às partes interessadas e aos líderes organizacionais sobre o status e o progresso (bem como sobre questões relacionadas) ao projeto de reforma do centro atlético. |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |