[A blue background with white text

Description automatically generated](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=58027)**MODELO DE PLANO DE TRABALHO TRIMESTRAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRIMESTRE X** | **ANO** | Objetivos para o trimestre |
|  |  | |
| **OBJETIVOS DO T1** | | |
| Objetivo 1: nome do objetivo | | |
| RESPONSABILIDADES | Especifique tarefas e responsabilidades relacionadas a esse objetivo. | |
| ATIVIDADES | Especifique as tarefas ou atividades necessárias para cumprir esse objetivo. Adicione tarefas conforme necessário. | |
| RESULTADOS | Resultados ou metas esperadas para esse objetivo. | |
| Objetivo 2: nome do objetivo | | |
| RESPONSABILIDADES | Especifique tarefas e responsabilidades relacionadas a esse objetivo. | |
| ATIVIDADES | Especifique as tarefas ou atividades necessárias para cumprir esse objetivo. Adicione tarefas conforme necessário. | |
| RESULTADOS | Resultados ou metas esperadas para esse objetivo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **LINHA DO TEMPO TX** | |
| **METAS MENSAIS** | |
| MÊS | Liste metas ou objetivos para cada mês do trimestre. |
| MÊS |  |
| MÊS |  |
| **DATAS DOS MARCOS** | |
| DD/MM/AA | Especifique as principais datas, eventos ou prazos em cada mês. |
| DD/MM/AA |  |
| DD/MM/AA |  |
| DD/MM/AA |  |
| **CRONOGRAMA SEMANAL** | |
| SEMANA 1 | Divida as tarefas e atividades por semana para cada mês. |
| SEMANA 2 |  |
| SEMANA 3 |  |
| SEMANA 4 |  |
| SEMANA 5 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICADORES-CHAVE DE DESEMPENHO (KPIs) TX** | |
| KPI 1 | META: defina a meta ou o resultado desejado. |
| KPI 2 | META: defina a meta ou o resultado desejado. |
| KPI 3 | META: defina a meta ou o resultado desejado. |
|  |  |
| **APRENDIZADO E DESENVOLVIMENTO TX** | |
| APRIMORAMENTO DE HABILIDADES | Especifique quaisquer planos de desenvolvimento de habilidades ou atividades de aprendizagem para o trimestre. |
| PLANO DE TREINAMENTO | Liste quaisquer sessões de treinamento ou cursos agendados. |
|  |  |
| **AUTOAVALIAÇÃO TX** | |
| CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO | Descreva como o progresso será avaliado. |
| REFLEXÃO E MELHORIA | Planeje a reflexão e as áreas de melhoria. |

|  |
| --- |
| **NOTAS** |
| Notas… |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita,  a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos  ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |