**MODELO DE GERENCIAMENTO DE PARTES INTERESSADAS – EXEMPLO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DO PROJETO |   |   |   |   |   | GERENTE DE PROJETO |
| Reforma da recepção |  | Susan Johnson |
| ENTREGÁVEL DO PROJETO |   |   |   |  | DATA DE INÍCIO |
| Reconstrução da recepção para agilizar o processo de entrada e aumentar a privacidade de pacientes |  | 00/00/0000 |
|  | DATA DE TÉRMINO |
|  | 00/00/0000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | COMUNICAÇÃO | NÍVEL DE COMPROMISSO |
| PARTE INTERESSADA | CARGO | E-MAIL | INFLUÊNCIA | TIPO DE INFORMAÇÃO | TOMADOR DE DECISÃO? | Frequência | Tipo | Não conhece | Contra | Neutro | Com suporte | Liderança |
| Jessica Bates  | Gerente de recepção | jbaites@email.com | Média | Atualizações de status | Sim | Semanalmente  | Ligação telefônica  |  |  |  |  | **✓** |
| Melissa Nelson | Médica  | mnelson@email.com | Alta | Atualizações de status, relatórios de orçamento, linha do tempo, solicitações de alteração | Sim | Duas vezes por semana  | Ligação telefônica  |  |  |  | **✓** |  |
| Mary Higgins | Designer de interiores  | mhiggins@email.com | Média | Linha do tempo, principais decisões sobre o design  | Não | Semanalmente  | Reunião pelo Teams |  |  | **✓** |  |  |
| Matt Dunn | Líder de construção civil  | mdunn@email.com | Alta | Linha do tempo, principais decisões sobre a construção  | Não | Semanalmente  | Reunião pelo Teams |  | **✓** |  |  |  |
| Sarah Smith  | Equipe de check-in  | ssmith@email.com | Baixa | Atualizações de status  | Não | Mensalmente  | E-mail  | **✓** |  |  |  |  |

MODELO DE GERENCIAMENTO DE PARTES INTERESSADAS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DO PROJETO |   |   |   |   |   | GERENTE DE PROJETO |
|  |  |  |
| ENTREGÁVEL DO PROJETO |   |   |   |  | DATA DE INÍCIO |
|  |  |  |
|  | DATA DE TÉRMINO |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | COMUNICAÇÃO | NÍVEL DE COMPROMISSO |
| PARTE INTERESSADA | CARGO | E-MAIL | INFLUÊNCIA | TIPO DE INFORMAÇÃO | TOMADOR DE DECISÃO? | Frequência | Tipo | Não conhece | Contra | Neutro | Com suporte | Liderança |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |