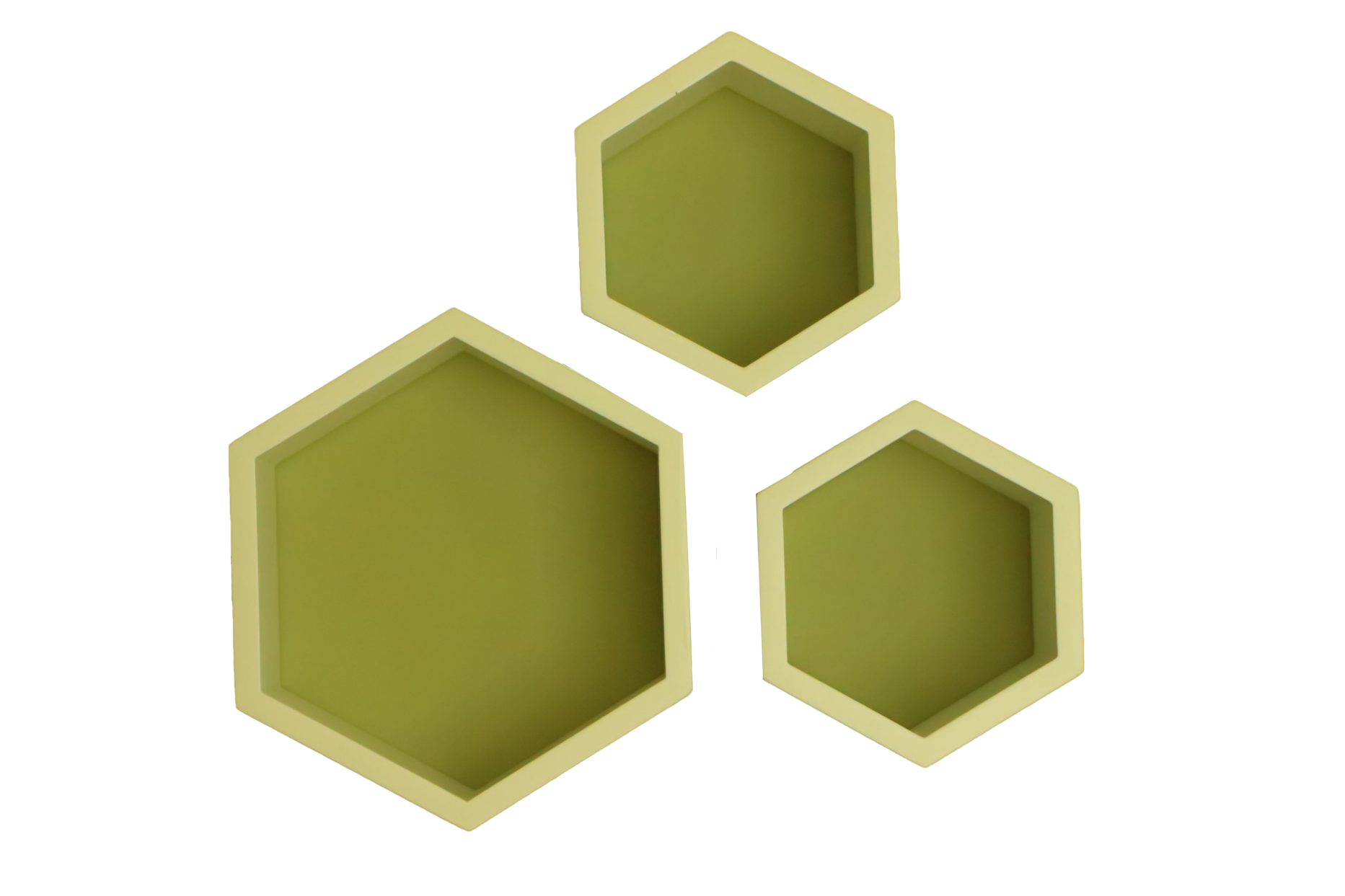
[A blue background with white text

Description automatically generated](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=58027)**MODELO DE PLANO DE   
TRABALHO EM EQUIPE**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÍTULO DO PROJETO |  |  |
| Título | | |
| DURAÇÃO DO PROJETO |  |  |
| DD/MM/AA – DD/MM/AA | | |
| VISÃO GERAL DO PROJETO |  |  |
| Descreva a visão geral do projeto. | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS DA EQUIPE |
| OBJETIVO 1 |
| RESPONSABILIDADES DA EQUIPE |
| Liste os membros da equipe responsáveis por esse objetivo. Especifique as funções e contribuições deles. |
| ATIVIDADES |
| Descreva as tarefas ou atividades que a equipe deve realizar para atingir esse objetivo. |
| RESULTADOS |
| Liste todos os resultados ou entregáveis esperados relacionados a esse objetivo. |
| OBJETIVO 2 |
| RESPONSABILIDADES DA EQUIPE |
| Liste os membros da equipe responsáveis por esse objetivo. Especifique as funções e contribuições deles. |
| ATIVIDADES |
| Descreva as tarefas ou atividades que a equipe deve realizar para atingir esse objetivo. |
| RESULTADOS |
| Liste todos os resultados ou entregáveis esperados relacionados a esse objetivo. |

|  |  |
| --- | --- |
| COLABORAÇÃO EM EQUIPE | |
|  | |
| CANAIS DE COMUNICAÇÃO | |
| REUNIÕES | Especifique a frequência e o formato das reuniões de equipe. |
| PLATAFORMAS DE MENSAGENS | Liste as plataformas de comunicação recomendadas. |
| FERRAMENTAS DE COLABORAÇÃO | Especifique as ferramentas escolhidas para compartilhar documentos, acompanhar o progresso etc. |
| COORDENAÇÃO DA EQUIPE | |
| ATRIBUIÇÃO DE TAREFAS | Especifique a frequência e o formato das reuniões de equipe. |
| GERENCIAMENTO DE PRAZOS | Liste as plataformas de comunicação recomendadas. |
| MECANISMO DE FEEDBACK | Especifique as ferramentas escolhidas para compartilhar documentos, acompanhar o progresso etc. |

|  |
| --- |
| NOTAS |
|  |
| Notas adicionais, lembretes ou instruções específicas. Inclua quaisquer diretrizes ou recursos específicos da equipe. |
|  |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |