**FLUXO DE TRABALHO DE MARKETING
DE CONTEÚDO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO PROJETO | GERENTE DE PROJETOS |
|   |   |
|  |  |  |  |
| **ETAPA DO PROJETO E TAREFAS DO FLUXO DE TRABALHO** | **RESPONSÁVEL** | **PRAZO** | **APROVAÇÃO** |
| **IDEIA** |   |   |   |
| Ideia |   |   |   |
| Pesquisa |   |   |   |
| **PLANEJAR E ATRIBUIR** |   |   |   |
| Tipos de conteúdo identificados |   |   |   |
| Atribuições de conteúdo realizadas |   |   |   |
| **CRIAR** |   |   |   |
| Escrever artigo  |   |   |   |
| Escrever conteúdo de redes sociais |   |   |   |
| Fazer design de gráficos |   |   |   |
| **REVISAR E APROVAR** |   |   |   |
| Revisar e aprovar artigo |   |   |   |
| Revisar e aprovar conteúdo de redes sociais |   |   |   |
| **PUBLICAR E PROMOVER** |   |   |   |
| Agendar publicações em redes sociais |   |   |   |
| Publicar conteúdo |   |   |   |
| Contatar influenciadores |   |   |   |
| **MEDIR E ARQUIVAR** |   |   |   |
| Medir resultados |   |   |   |
| Arquivar recursos |   |   |   |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Artigos, modelos ou informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Trabalhamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos relacionados contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |