**Exemplo de modelo de tabela de horários para
cronograma básico de trabalho**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Início da semana | Empresa | Departamento |
| 04/05/20XX | Nome da sua empresa | Marketing |

| Nome do funcionário | Trabalho atribuído | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb | Dom | Horas |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 04/05/20XX | 05/05/20XX | 06/05/20XX | 07/05/20XX | 08/05/20XX | 09/05/20XX | 10/05/20XX |
| Alex Hart | Relatórios estatísticos de redes sociais. | 5,0 | 7,5 | 8,5 | 9,0 | 10,0 |  |  | 40,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Os artigos, os modelos ou as informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Nós nos esforçamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |