**Exemplo de modelo de tabela de trabalho por hora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lista de tarefas** |  | **Observações relacionadas ao cronograma** |
| 1. Preencher os relatórios diários.
2. Preparar as pautas das reuniões.
3. Atualizar as informações do cliente.
4. Revisar as linhas do tempo de projeto.
5. Fazer a coordenação com os fornecedores.
6. Realizar check-ins da equipe.
7. Organizar arquivos digitais.
8. Monitorar os níveis de inventário.
9. Fazer o acompanhamento de e-mails.
10. Agendar horários com clientes.
 |  | 1. Ajustar os intervalos para garantir uma cobertura contínua.
2. Confirmar as trocas de turno com o RH.
3. Monitorar as horas extras quanto à conformidade.
4. Revisar as alocações de turno semanalmente.
5. Garantir que todos os membros da equipe estejam cientes dos respectivos horários de início.
6. Atualizar o quadro do cronograma diariamente para refletir as alterações.

  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horário** | **Turno do início da manhã** |  | **Horário** | **Turno da manhã** |
| 5h | 5h30 | Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson |  | 8h | 8h30 | Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin |
| 5h30 | 6h | Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson |  | 8h30 | 9h | Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin |
| 6h | 6h30 | Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson |  | 9h | 9h30 | Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin |
| 6h30 | 7h | Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson |  | 9h30 | 10h | Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin |
| 7h | 7h30 | Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson |  | 10h | 10h30 | Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin |
| 7h30 | 8h | Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson |  | 10h30 | 11h | Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin |
|  |  |  |  |  |  | 11h | 11h30 | Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horário** | **Turno da tarde** |  | **Horário** | **Turno do fim da tarde** |
| 12h | 12h30 | Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson |  | 16h | 16h30 | Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins |
| 12h30 | 13h | Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson |  | 16h30 | 17h | Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins |
| 13h | 13h30 | Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson |  | 17h | 17h30 | Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins |
| 13h30 | 14h | Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez |  | 17h30 | 18h | Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins |
| 14h | 14h30 | Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez |  | 18h | 18h30 | Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins |
| 14h30 | 15h | Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez |  | 18h30 | 19h | Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins |
| 15h | 15h30 | Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez |  | 19h | 19h30 | Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins |
| 15h30 | 16h | Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez |  | 19h30 | 20h | Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins |

|  |  |
| --- | --- |
| **Horário** | **Turno da noite** |
| 20h | 20h30 | Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks |
| 20h30 | 21h | Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks |
| 21h | 21h30 | Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks |
| 21h30 | 22h | Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks |
| 22h | 22h30 | Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks |
| 22h30 | 23h | Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Os artigos, os modelos ou as informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Nós nos esforçamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |