**Modelo de fluxograma de raia
em Microsoft Word**

**Quando usar o modelo:** use o modelo quando o projeto envolver múltiplas equipes ou departamentos e você precisar visualizar como os processos se cruzam e fluem juntos. Ele é particularmente eficaz para projetos que envolvem múltiplos departamentos quando você precisa entender a função de cada equipe no processo geral. Use o modelo para identificar possíveis atrasos ou conflitos entre departamentos para que você possa simplificar todo o processo.

**Recursos de destaque do modelo**: o modelo organiza as etapas do processo em raias distintas, cada uma representando um departamento ou equipe diferente. O layout ajuda a esclarecer responsabilidades para que você possa visualizar a sequência de tarefas em diferentes partes da organização.

*Encontre um exemplo de fluxograma de raia na página 2. Selecione e combine os elementos na página 3 do modelo para criar o próprio fluxograma.*

ELEMENTOS DO FLUXOGRAMA

FLUXOGRAMA DE RAIA

|  |  |
| --- | --- |
| DEPARTAMENTO A | ETAPA DO PROCESSOETAPA DO PROCESSOPONTO DE DECISÃO |
| DEPARTAMENTO B |  |
| DEPARTAMENTO C | **SIM****NÃO**ETAPA DO PROCESSO |
| DEPARTAMENTO D | ENTRADA/SAÍDAENTIDADES EXTERNAS |

ELEMENTOS DO FLUXOGRAMA

ENTIDADES EXTERNAS

ENTRADA/SAÍDA

PONTO DE DECISÃO

**SIM**

**SIM**

**NÃO**

**NÃO**

ETAPA DO PROCESSO

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Os artigos, os modelos ou as informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Nós nos esforçamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |