**[A blue background with white text

Description automatically generated](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=58141)Modelo de fluxograma do sistema em Microsoft Word**

TERCEIRO

ETAPA DO SUBPROCESSO

ETAPA DO PROCESSO

*Notas e anotações*

RELATÓRIOS

ETAPA DO SUBPROCESSO

ETAPA DO SUBPROCESSO

ETAPA DO PROCESSO

SERVIDORES

RECURSOS E ELEMENTOS DO FLUXOGRAMA DO SISTEMA

USUÁRIOS

CONDIÇÃO QUE ESTÁ SENDO AVALIADA

PONTOS DE ENTRADA/SAÍDA

Legenda do fluxograma   
do sistema

*Use o modelo para visualizar as interações e operações em um sistema de computador ou rede. O modelo detalha a função de cada componente de um sistema, sendo particularmente útil ao configurar novos sistemas, solucionar problemas nos sistemas existentes ou conduzir auditorias do sistema. Na página 2 do modelo, revise os recursos do modelo e selecione e combine os elementos para criar o próprio fluxograma.*

*Notas e anotações*

ETAPA DO PROCESSO

ETAPA DO PROCESSO

COMPONENTE DO SISTEMA

ENTIDADES EXTERNAS

ETAPA DO SUBPROCESSO

**SIM**

**NÃO**

PONTO DE DECISÃO

Elementos do fluxograma do sistema

ETAPA DO PROCESSO

COMPONENTE DO SISTEMA

RECURSOS DE DESTAQUE DO MODELO

*O modelo ilustra o fluxo lógico entre as diferentes interfaces de software, hardware e usuário que compõem um sistema. Ele mostra como as informações são processadas e como você realiza as tarefas do início ao fim. O modelo também inclui símbolos que representam os diferentes componentes do sistema e fluxos de dados. Os recursos facilitam uma compreensão profunda de como os elementos do sistema interagem e operam juntos.*

*Represente as entidades externas que interagem com o sistema (por exemplo, usuários, sistemas externos, serviços de terceiros).*

*Pontos de entrada e saída, como entradas do usuário, saídas de dados, relatórios ou comunicações externas.*

PONTOS DE ENTRADA/SAÍDA

*A condição ou pergunta que está sendo avaliada.*

*Represente todos os principais componentes do sistema, como servidores, estações de trabalho, bancos de dados e sistemas externos.*

*Notas e anotações*

*Notas e anotações*

**SIM**

**SIM**

**NÃO**

**NÃO**

*Defina claramente cada processo e/ou subprocesso dentro do sistema.*

ENTIDADES EXTERNAS

PONTO DE DECISÃO

ETAPA DO SUBPROCESSO

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Os artigos, os modelos ou as informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Nós nos esforçamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |