**MODELO DE PLANO ESTRATÉGICO DE EMPRESAS
SEM FINS LUCRATIVOS para Microsoft Word**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO JURÍDICO** |  |
| **PERÍODO DE EXISTÊNCIA** |  |
| **SITUAÇÃO JURÍDICA DA ORGANIZAÇÃO** |  |
| **PERFIL DE PESSOAL E ESTRUTURA** |  |
| **NECESSIDADES ATENDIDAS/IMPORTÂNCIA** |  |
| **STATUS DE NECESSIDADES ATENDIDAS** |  |
| **REGIÃO GEOGRÁFICA ATENDIDA** |  |
| **PÚBLICO-ALVO** |  |
| **ÊXITOS DO ANO ANTERIOR** |  |
| **DESAFIOS PREVISTOS**  |  |

|  |
| --- |
| VISÃO |
| Imagine o resultado ideal do trabalho da organização. |
| MISSÃO |
| Forneça uma descrição com foco no propósito da organização. |
| VALORES |
| *Escolha dez dos valores listados abaixo (ou inclua os próprios) e elabore uma frase para cada valor, descrevendo como ele orienta o negócio e ajuda a organização a concretizar a visão e a missão.* |
| | Integridade | Trabalho em equipe | Parceria | Honestidade | Comunicação | Respeito | Segurança | Atitude | Atendimento ao cliente | Segurança | Diversidade | Individualidade | Criatividade | Crescimento | Realização | Competência | Responsabilização | Comunidade | Qualidade | Compromisso com o sucesso | Ética | Legalidade | Profissionalismo | Equidade | Responsabilidade | Consistência | Empoderamento | Diversão | Aceitação de riscos | Eficiência | Equilíbrio | Fidelidade | Otimismo | Confiabilidade | Inspiração | |
| **VALOR 1** | Descrição | **VALOR 6** | Descrição |
| **VALOR 2** | Descrição | **VALOR 7** | Descrição |
| **VALOR 3** | Descrição | **VALOR 8** | Descrição |
| **VALOR 4** | Descrição | **VALOR 9** | Descrição |
| **VALOR 5** | Descrição | **VALOR 10** | Descrição |

|  |
| --- |
| PARTICIPANTES/PÚBLICO/DADOS DEMOGRÁFICOS |
| QUEM SERVIMOS | Descrição |
| PLANO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO | Descrição |
| OBJETIVOS SMART |
| *Liste de três a cinco objetivos que sejam específicos, mensuráveis, alcançáveis, realistas e limitados ao tempo.* |
| 1. Objetivo | O QUE O PÚBLICO-ALVO PRECISA OUVIR |  |
| 2. Objetivo | A MELHOR FORMA DE ALCANÇAR E COMUNICAR |  |
| 3. Objetivo | CRONOGRAMA E FREQUÊNCIA DA COMUNICAÇÃO |  |
| 4. Objetivo | COMO MEDIR O ALCANCE DA MENSAGEM |  |
| 5. Objetivo | COMENTÁRIOS ADICIONAIS |  |

|  |
| --- |
| PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS |
| *Avalie as necessidades e o potencial de crescimento da equipe, voluntários, diretores e gerentes.* |
| ÁREA DE DESENVOLVIMENTO NECESSÁRIO |  | ÁREA DE DESENVOLVIMENTO NECESSÁRIO |  |
| PROJEÇÕES FINANCEIRAS |  | PROJEÇÕES FINANCEIRAS |  |
| PRAZOS |  | PRAZOS |  |
| TEMPO E CUSTO FINANCEIRO |  | TEMPO E CUSTO FINANCEIRO |  |
| RESUMO DO DESENVOLVIMENTO |  | RESUMO DO DESENVOLVIMENTO |  |

ESTIMATIVA OPERACIONAL E DO ORÇAMENTO

TOTAIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESPESAS TOTAIS** |  **R$ 0**  |  **R$ 0**  |
|  **(Receita – Total de despesas) TOTAL DE LUCRO/PERDAS** |  **R$ 0**  |  **R$ 0**  |

DETALHAMENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RECEITA PROJETADA | CATEGORIA | VALOR ESTIMADO | VALOR REALIZADO |
| Subsídios | R$ 0 | R$ 0 |
| Doações |  |  |
| Captação de fundos |  |  |
| Juros |  |  |
| Outros rendimentos |  |  |
| TOTAL |  R$ 0  |  R$ 0  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESPESAS PROJETADAS | CATEGORIA | VALOR ESTIMADO | VALOR REALIZADO |
| Custos de pessoal | R$ 0 | R$ 0 |
| Despesas gerais |  |  |
| Equipamentos |  |  |
| Marketing |  |  |
| Desenvolvimento de pessoal |  |  |
| Quilometragem |  |  |
| Outros custos |  |  |
| TOTAL |  R$ 0  |  R$ 0  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CUSTOS DE PROGRAMAÇÃO/PROJETO DO OBJETIVO 1 | CATEGORIA | VALOR ESTIMADO | VALOR REALIZADO |
|  | R$ 0 | R$ 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  R$ 0  |  R$ 0  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CUSTOS DE PROGRAMAÇÃO/PROJETO DO OBJETIVO 1 | CATEGORIA | VALOR ESTIMADO | VALOR REALIZADO |
|  | R$ 0 | R$ 0 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  R$ 0  |  R$ 0  |

|  |
| --- |
| ANÁLISE SITUACIONAL (SWOT) |
|   | PONTOS FORTES (+) |   | PONTOS FRACOS ( – ) |
| FATORES INTERNOS |   | FATORES INTERNOS |   |
|  |  |  |  |
|   | OPORTUNIDADES ( + ) |   | AMEAÇAS ( – ) |
| FATORES EXTERNOS |   | FATORES EXTERNOS |   |

|  |
| --- |
| ANÁLISE DE RISCOS |
| *Identifique os riscos, detalhe os controles em vigor, liste os membros da equipe responsáveis.* |
| RISCO | CONTROLES EM VIGOR | MEMBRO DA EQUIPE RESPONSÁVEL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| MÉTRICAS DE SUCESSO |
| DESCRIÇÃO DE COMPONENTE MENSURÁVEL | QUANDO MEDIR | COMO MEDIR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| PLANO DE GERENCIAMENTO |
| COMO OS COMPONENTES SERÃO AVALIADOS | COM QUE FREQUÊNCIA AVALIAR | QUEM AVALIARÁ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| PLANO DE AÇÃO |
| PRIMEIRO TRIMESTRE | DD/MM/AA – DD/MM/AA |
| **DATAS DE INÍCIO E TÉRMINO** | **AÇÃO** | **OBJETIVOS RELACIONADOS** | **RECURSOS - CUSTO, TEMPO, MEMBROS DA EQUIPE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| SEGUNDO TRIMESTRE | DD/MM/AA – DD/MM/AA |
| **DATAS DE INÍCIO E TÉRMINO** | **AÇÃO** | **OBJETIVOS RELACIONADOS** | **RECURSOS - CUSTO, TEMPO, MEMBROS DA EQUIPE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| TERCEIRO TRIMESTRE | DD/MM/AA – DD/MM/AA |
| **DATAS DE INÍCIO E TÉRMINO** | **AÇÃO** | **OBJETIVOS RELACIONADOS** | **RECURSOS - CUSTO, TEMPO, MEMBROS DA EQUIPE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| QUARTO TRIMESTRE | DD/MM/AA – DD/MM/AA |
| **DATAS DE INÍCIO E TÉRMINO** | **AÇÃO** | **OBJETIVOS RELACIONADOS** | **RECURSOS - CUSTO, TEMPO, MEMBROS DA EQUIPE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |
|  |  |  |   |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**Os artigos, os modelos ou as informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Nós nos esforçamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |