DECLARAÇÃO SIMPLES DO ESCOPO DO PROJETO

Teste o smartsheet gratuitamente

Nº DO PROJETO	DATA DE ENVIO
OBJETIVOS DO PROJETO Descrever as metas detalhadas do projeto e como elas se relacionam com os objetivos gerais de negócios.	

Etapa 1. Entregáveis do projeto

Fazer uma lista de todos os entregáveis do projeto e descreva brevemente cada um. Não liste datas. Adicione mais linhas conforme necessário.

Nº DO ENTREGÁVEL	DESCRIÇÃO
1	
2	
3	

Etapa 2. Lista de tarefas do projeto

Fazer uma lista de todas as tarefas do projeto a serem concluídas, com base nos entregáveis relacionados na seção anterior. Não liste datas. Adicione mais linhas conforme necessário. Como alternativa, você pode anexar sua estrutura analítica de projeto (WBS) à declaração de escopo.

Estrutura analítica de projeto (WBS) anexa	NÃO		SIM	
Forneça o link, se aplicável.				

TAREFA Nº	DESCRIÇÃO	PARA ENTREGÁVEL Nº… INSERIR Nº DA TAREFA
1		
2		
3		

Etapa 3. Definição de elementos fora do escopo

Fazer lista de entregáveis ou tarefas que não serão concluídas nem fornecidas como resultados deste projeto.

Este projeto **NÃO realizará ou incluirá** o seguinte:	

Etapa 4. Pressupostos do projeto

Fazer lista de todos os fatores de projeto que serão considerados verdadeiros, reais ou certos. Os pressupostos geralmente envolvem um certo grau de risco.

Nº	PRESSUPOSTO
1	
2	
3	

Etapa 5. Restrições do projeto

DATA DE INÍCIO PROJETADA	
DATA DE LANÇAMENTO/ATIVAÇÃO	
DATA DE TÉRMINO PROJETADA	
LISTE QUALQUER PRAZO DEFINIDO	
LISTE OUTRAS DATAS/DESCRIÇÕES DOS PRINCIPAIS MARCOS	
RESTRIÇÕES ORÇAMENTÁRIAS Insira informações sobre limitações orçamentárias do projeto (orçamento total do projeto, orçamento máximo para os principais produtos do projeto).	
RESTRIÇÕES DE QUALIDADE OU DESEMPENHO Insira outros requisitos de funcionalidade, desempenho ou qualidade do projeto.	
RESTRIÇÕES DE EQUIPAMENTOS/PESSOAL Insira restrições relacionadas a equipamentos ou pessoal que afetarão o projeto.	
RESTRIÇÕES REGULATÓRIAS Insira restrições legais, políticas ou outras restrições regulatórias.	

Etapa 6. Atualização de estimativas

Estime horas necessárias para concluir o projeto. *Insira o total de horas*	

Etapa 7. Aprovações

NOME E CARGO DAS PARTES INTERESSADAS	FUNÇÃO DA PARTE INTERESSADA/ APROVADOR	DATA DE ENVIO PARA APROVAÇÃO	DATA DE RECEBIMENTO DA APROVAÇÃO

AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco.