[](https://pt.smartsheet.com/try-it?trp=58111)**Exemplo de modelo de   
programação para reunião   
de trabalho**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informações da reunião | | | |
| Data | Local | Hora de início | Hora de término |
| 15/05/20XX | Sede da Positive Charge, Sala de Conferências A | 9h | 11h30 |
| Tipo de reunião | Pauta da reunião | | |
| Reunião de planejamento estratégico | Discutir o aumento das estações de carregamento de veículos elétricos em áreas urbanas, revisar a alocação do orçamento e definir marcos importantes para o segundo trimestre. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Participantes e pauta | | | | |
| Nº | Pessoas convidadas | Tópicos de discussão | Duração | Contato |
| 1 | Alexandra Mattson | Introdução e objetivos | 10 minutos | 555-1234 |
| 2 | Brian Gorman | Planos de expansão e priorização do local | 25 minutos | 555-5678 |
| 3 | Diana Kennedy | Revisão e alocação do orçamento | 20 minutos | 555-8765 |
| 4 | Kiran Gupta | Marcos principais e linha do tempo do projeto | 15 minutos | 555-4321 |
| 5 | Olivia Carter | Avaliação de risco e estratégias de mitigação | 20 minutos | 555-3456 |
| 6 | Everett Crosse | Perguntas e respostas finais e itens de ação | 10 minutos | 555-6543 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lista de comes e bebes |  | Observações |
| Café |  | 1. Garantir que todos os materiais da apresentação estejam prontos e revisados até 14 de março. |
| Petiscos variados |  | 2. Alexandra Mattson enviará os documentos da pré-leitura até 10 de março. |
| Prato de frutas |  | 3. Diana Kennedy fornecerá um relatório do orçamento atualizado durante a reunião. |
| Garrafas de água |  | 4. Brian Gorman liderará a discussão sobre a priorização do local. |
| Sucos |  | 5. Kiran Gupta esboçará a linha do tempo do projeto e a compartilhará após a reunião. |
| Chá |  | 6. Olivia Carter preparará um relatório preliminar da avaliação de risco. |

|  |
| --- |
| **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**  Os artigos, os modelos ou as informações disponibilizados pela Smartsheet no site são apenas para referência. Nós nos esforçamos para manter as informações atualizadas e corretas, mas não damos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, dos artigos, dos modelos ou dos gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco. |