

# LISTA DE TAREFAS DIÁRIAS DO GERENTE DE PROGRAMA

- Monitorar e ajustar as atividades diárias do programa conforme necessário.
- Monitorar os principais indicadores de desempenho do programa e do progresso do programa.
- Comunicar-se com os líderes do projeto sobre o progresso e os problemas do programa.
- Monitorar os recursos e o orçamento.
- Coordenar as interdependências entre projetos e trabalhos.
- Gerenciar riscos e realizar ações corretivas quando necessário.
- Gerenciar a comunicação entre as partes interessadas.
- Garantir a colaboração e a comunicação consistente entre os membros da equipe.

## **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco.