

# LISTA DE ENTREGAS DO GERENTE DE PROGRAMA

- Criar programas alinhados com a missão da organização.
- Criar um plano de gerenciamento de programa.
- Desenvolver um orçamento de programa e um plano para alocação de recursos.
- Desenvolver e implementar a estratégia geral para a equipe do programa.
- Desenvolver um plano de mitigação de riscos.
- Relatar o desempenho do programa para a equipe executiva.
- Produzir um relatório de fechamento após a conclusão do programa.

## **AVISO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Qualquer artigo, modelo ou informação fornecidos pela Smartsheet no site são apenas para referência. Embora nos esforcemos para manter as informações atualizadas e corretas, não fornecemos garantia de qualquer natureza, seja explícita ou implícita, a respeito da integridade, precisão, confiabilidade, adequação ou disponibilidade do site ou das informações, artigos, modelos ou gráficos contidos no site. Portanto, toda confiança que você depositar nessas informações será estritamente por sua própria conta e risco.