

Modelo de gerenciamento de custos do projeto

TÍTULO DO PROJETO

— GERENCIAMENTO DE CUSTOS —

AUTORES

DATA

Versão 0.0.0

[illegible][illegible][illegible]

- 1. Introdução**
 - 1.1 Objetivo**
 - 1.2 Práticas de documentação e comunicação**
- 2. Visão geral**
 - 2.1 Declaração resumida**
 - 2.2 Requisitos de relatório**
 - 2.3 Requisitos de grau de estimativa**
- 3. Níveis de autorização de limite de gastos**
- 4. Plano de ação de variação de custos**
- 5. Abordagem definida**
 - 5.1 Procedimentos**
 - 5.2 Políticas**
 - 5.3 Documentação**
- 6. Processo de estimativa de custos definido**
- 7. Base de custo**
 - 7.1 EAP de seções de trabalho e/ou tarefas individuais**
 - 7.2 Método de estimativa**
 - 7.3 Financiamento**
 - 7.4 Contingência/Reserva**
- 8. Controle de custos e métricas**
- 9. Processo de relatórios definido**
- 10. Processo de controle de alterações**
- 11. Orçamento do projeto**

1. Introdução

Visão geral do plano de gerenciamento de custos de projeto

1.1 Objetivo

Identifique o resultado desejado e como o plano será benéfico.

1.2 Práticas de documentação e comunicação

Discuta como o progresso e as mudanças serão documentados e como as informações serão comunicadas aos membros da equipe e às partes interessadas.

2. Visão geral

Descreva brevemente como o processo de Gerenciamento de custos melhorará o projeto.

2.1 Declaração resumida

Descreva brevemente como o processo de Gerenciamento de custos afetará/melhorará o projeto.

2.2 Requisitos de relatório

Defina os métodos, o processo e a frequência dos relatórios de status.

2.3 Requisitos de grau de estimativa

Indique a porcentagem de variação exigida ao longo das etapas de planejamento, ou seja, concepção, estatuto etc.

3. Níveis de autorização de limite de gastos

[illegible]

4. Plano de ação de variação de custos

[illegible]

5. Abordagem definida

Defina como o plano geral será criado, analisado, monitorado e controlado.

5.1 Procedimentos

Defina os procedimentos.

5.2 Políticas

Liste todas as políticas que devem ser seguidas.

5.3 Documentação

Detalhe o processo de documentação ao longo da vida útil do projeto.

6. Processo de estimativa de custos definido

Detalhe como as estimativas devem ser atingidas e classificadas, incluindo limites, riscos, regras de desempenho, classificações de confiança da precisão da estimativa etc.

7. Base de custo

7.1 EAP de seções de trabalho e/ou tarefas individuais

Divida cada seção, tarefa ou grupo de tarefas.

7.2 Método de estimativa

Paramétrico, análogo, três pontos, ascendente etc.

7.3 Financiamento

Método de financiamento.

7.4 Contingência/reserva

Detalhe todos os fundos mantidos.

8. Controle de custos e métricas

Detalhe as métricas usadas em conjunto com limites definidos.

9. Processo de relatórios definido

Detalhe como o plano de gerenciamento será relatado e defina quaisquer processos.

10. Processo de controle de alterações

Descreva o procedimento para solicitação e implementação de alterações no plano, incluindo como as alterações serão aprovadas/rejeitadas e como serão relatadas à lista de circulação.

11. Orçamento do projeto

Liste os números finais dos custos de contingência/reserva, fixos, materiais e prestadores de serviços, um total do projeto.